



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی



افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت

د دفتر ریاست
د اسنادو او اړیکو امریت
د اسنادو او اړیکو عمومي مدیریت

تاریخ: ۱۴۴۴/۹/۷

شماره: ۲۲۹۷
شماره رسیدات

ل. ب. ریاست محترم امور محصلان دولتی!

موضوع: تطبیق رهنمود های پروسه های ساده شده:

طوری که در جریان قرار دارید پروسه های با اولویت و مشتری محور این وزارت از سوی کمیته مشترک متشکل از کارکنان وزارت تحصیلات عالی و ریاست ساده سازی اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور، بعد از تحلیل و تجزیه، ساده سازی گردید. توافقی نامه تطبیق پروسه های ساده شده نیز به تاریخ ۱۴۴۴/۸/۲۶ فی مابین مقامات رهبری وزارت تحصیلات عالی و ریاست عمومی اداره امور عقد گردید. اینک بر اساس مکتوب شماره (۷۸۱۲) مورخ ۱۴۴۴/۸/۲۹ اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور، یک نقل توافقی نامه تطبیق پروسه های ساده شده ضم مجموعه رهنمود پروسه ها، (۱۸) جلد رهنمود تطبیق ریاست ها بطور جداگانه و گزارش اجراات ساده سازی پروسه های آن وزارت منجیت اسناد رسمی مواصلت ورزیده و آن اداره خواهان تطبیق پروسه های ساده شده گردیده است.

بناء به آن ریاست محترم هدایت داده می شود تا منبهد پروسه های مربوطه آن ریاست را در مطابقت به رهنمود تدوین شده بی که ضم این مکتوب به آن ریاست ارسال می گردد، تطبیق نموده، به تمام بخش های مربوطه آن ریاست و واحدهای دومی این اداره در ولایات، تکثیر و از تطبیق آن اطمینان دهند.

والسلام

شیخ الحدیث مولوی نداء محمد ندیم

وزیر تحصیلات عالی

حظ: ۸-۹-۱۴۴۴

دست کار محترم محصلان!
مطابق رهنمود پروسه ساده سازی پروسه ها
خوش برونه قانون را بنده

- کاپی مایه:
۱. ریاست امور محصلان خصوصی
 ۲. ریاست ارزیابی و معادلت اسناد تحصیلی بیرون مرزی
 ۳. ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان
 ۴. ریاست انگشتان برنامه های علمی
 ۵. ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دمی
 ۶. ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه
 ۷. ریاست نصاب تحصیلی
 ۸. ریاست ارتباط خارجه و تنظیم بورس ها
 ۹. ریاست نظارت و ارزیابی
 ۱۰. ریاست مرکز آموزش حقوقی
 ۱۱. تمام پوهنتون ها / موسسه تحصیلات عالی
 ۱۲. امریت انسجام خدمات محصلان وزارت تحصیلات عالی
 ۱۳. اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور ا.ا.

Address: Karte -4-, Kabul, Afghanistan

Tel: +93-2500322

Email:

info@mohe.gov.af

آدرس: کارته چهار، کابل، افغانستان

تلفون: +93-2500322

ایمیل: info@mohe.gov.af

دست کار محترم محصلان!
مطابق رهنمود پروسه ساده سازی پروسه ها
خوش برونه قانون را بنده



وزارت تحصیلات عالی

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی
ریاست عمومی اداره امور

رهنمود پرونده‌های ریاست امور محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی

کمیته مؤلف:

وزارت تحصیلات عالی و اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور



د افغانستان اسلامي امارت
د چارو ادارې لوی ریاست

نېټه: ۱۳۸۱/۱۳/۲۸

۱۴۴۴/۸/۲۶



توافقنامه تطبیقي پروسه‌های ساده شده فی ما بین اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدکړو وزارت تر منځ د ساده شويو پروسو د پلي کيدو هوکړه لیک

کمیته کاری متشکل از کارکنان اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی و وزارت تحصیلات عالی، جهت بهبود عرضه خدمات، طرح های اصلاحی پروسه های با اولویت و مشتری محور ریاست های ذیل:

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د ادارې او د لوړو زدکړو وزارت د کارکونکو څخه گډه کاري کمیته جوړه شوې ده ترڅو د ښو خدمتونو د وړاندې کولو په موخه د لوړو زدکړو وزارت په لاندې ریاستونو کې لومړیتوب لرونکو او مراجعین محوره پروسو ته:

۱. ریاست امور محصلان دولتي
 ۲. ریاست امور محصلان خصوصی
 ۳. ریاست ارزیابی و معادلت اسناد تحصیلی بیرون مرزی
 ۴. ریاست تقرر و ترفیعات علمی استادان
 ۵. ریاست انکشاف برنامه های علمی
 ۶. ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی
 ۷. ریاست تحقیق، تألیف و ترجمه
 ۸. ریاست نصاب تحصیلی
 ۹. ریاست ارتباط خارجه و تنظیم بورس ها
 ۱۰. ریاست نظارت و ارزیابی
 ۱۱. ریاست مرکز آموزش حقوقی
 ۱۲. پوهنتون
 ۱۳. آمریت انسجام خدمات محصلان
- وزارت تحصیلات عالی را طی رهنمود های کاری ترتیب نموده که بعد از امضای این توافقنامه، مرعی الاجرا می‌باشد.
- هرگاه در جریان نظارت از تطبیق پروسه های ساده شده، تغییرات لازم ضرورت باشد تیم مشترک کاری هر دو اداره مکلف به تعدیل آن می‌باشد.

۱. د دولتي محصلينو د چارو ریاست
 ۲. د خصوصي محصلينو د چارو ریاست
 ۳. د بیرون مرزي تحصيلي اسنادو د ارزونې او معادلت ریاست
 ۴. د استادانو د گمارنې او علمي ترفیعاتو ریاست
 ۵. د علمي برنامه د انکشاف ریاست
 ۶. د کیفیت د تضمین او اعتبار ورکولو ریاست
 ۷. د تحقیق، تألیف او ترجمې ریاست
 ۸. د تحصيلي نصاب ریاست
 ۹. د بهرنیو اړیکو او بورسونو د تنظیم ریاست
 ۱۰. د څارنې او ارزونې ریاست
 ۱۱. د حقوقي زدکړو مرکز ریاست
 ۱۲. پوهنتون
 ۱۳. د محصلينو د خدماتو د انسجام آمریت
- اصلاحي طرحې او لارښودونه چمتو کړي، چې د دغه هوکړه لیک له لاسلیک څخه وروسته به پلي شي.
- که د ساده شويو پروسو د څار په ترڅ کې اړینو بدلونونو ته اړتیا شي د دواړو ادارو د گډ کاري ټیم مکلفیت دی چې تعدیل یې کړي.

شیخ الحدیث مولوی نداء محمد ندیم

د لوړو زدکړو وزارت وزیر



مولوی سیف الدین تائب

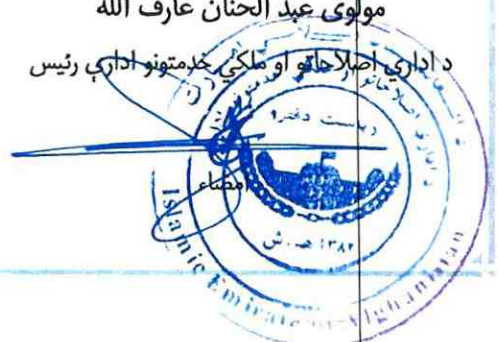
معاون نظارت و پالیسی

و سرپرست ریاست عمومی اداره امور ا.ا.ا



مولوی عبد الحنان عارف الله

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو ادارې رئیس



مقدمه

اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور؛ بر مبنی مصوبه شماره (۱۴) کابینه امارت اسلامی افغانستان و فیصله مورخ ۸ / ۵ / ۱۴۴۳ کمیسیون تنظیم تشکیلات و معاشات، به منظور تطبیق اهداف حکومتداری خوب و رسیده گی به خواست ها و توقعات شهروندان، اصلاح و بهبود پروسه های ادارات دولتی را از اولویت های کاری خویش قرار داده و با در نظر داشت معیارهای انتخاب پروسه ها (مشتري محور، طولانی، زمانگیر، عایداتی و...)؛ پروسه های ادارات دولتی را انتخاب و جهت اصلاح و بهبود آن، اقدامات مقتضی را انجام می دهد.

بدین اساس به تعداد (۳۰) پروسه ریاست امور محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی، توسط کمیته مشترک متشکل از اداره اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی اداره امور و وزارت تحصیلات عالی مورد مطالعه و بازنگری قرار گرفت؛ در نتیجه طرح ها و رهنمودهای کاری برای پروسه های ریاست متذکره ترتیب و تدوین گردید.

جدول ذیل قدمه ها و زمان اجرای پروسه های ریاست متذکره را نشان داده است:

شماره	بخش مربوط	عنوان پروسه	طرح		
			تعداد قدم	حد اقل زمان	حد اکثر زمان
پروسه های دوره لیسانس					
۱	آمریت امور فارغان	پروسه طی مراحل دیپلوم های محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۹	۸ روز	۳۳ روز
۲		پروسه طی مراحل دیپلوم محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل انفرادی	۲۰	۴ روز	۷ روز
۳		پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۴	۱۱ روز	۳۵ روز
۴		پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی بشکل انفرادی	۱۵	۴ روز	۷ روز
۵		پروسه طی مراحل سرتیفیکت های محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۶	۸ روز	۳۳ روز
۶		پروسه طی مراحل سرتیفیکت محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل انفرادی	۱۷	۴ روز	۷ روز
۷		پروسه ارسال اسناد تحصیلی محصلان دوره لیسانس نهاد تحصیلات عالی خصوصی جهت تأیید وزارت امور خارجه	۸	۲ روز	۳ روز
۸		پروسه جمع آوری جداول فراغت دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۲	۴۰ روز	۵۸ روز
۹		پروسه تائید سویه تحصیلی محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی (پاسخ به درخواستی، مکتوب و استعلام)	۶	۲ روز	۳ روز
۱۰	آمریت امور محصلان	پروسه تبدیلی محصلان از یک نهاد تحصیلی خصوصی به نهاد تحصیلی خصوصی دیگر	۴۱	۱۲ روز	۲۱ روز
۱۱		پروسه تبدیلی محصلان از نهاد تحصیلات عالی دولتی به نهاد تحصیلی خصوصی	۵۴	۹ روز	۲۰ روز
۱۲		پروسه شمولیت مجدد (بعد از غیابت) محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۷	۵ روز	۱۲ روز
۱۳		پروسه جمع آوری اساس شمولیت محصلان جدیدالشمول پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی	۱۴	۸ روز	۱۵ روز
۱۴		پروسه هماهنگی امتحانات کانکور پوهنتون ها/ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی مرکزی	۲۰	۸ روز	۱۴ روز
۱۵		پروسه هماهنگی امتحانات کانکور پوهنتون ها/ مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ولایات	۲۹	۲۰ روز	۲۰ روز

۱۶	آمریت نتایج	پروسه جمع آوری نتایج امتحان سمستر اول محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۰	۱۹ روز	۳۲ روز
۱۷		پروسه جمع آوری نتایج سمستر وار (بعد از سمستر اول) محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۱۶	۱۷ روز	۳۰ روز
۱۸	آمریت های (امور محصلان، نتایج و امور فارغان)	پروسه اصلاح (نام، نام پدر، تاریخ تولد و یا سایر مشخصات) محصلان نهاد تحصیلات عالی خصوصی	۱۰	۳ روز	۷ روز
پروسه های برنامه های فوق لیسانس					
۱۹	آمریت امور فارغان	پروسه طی مراحل دیپلوم های محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۹	۸ روز	۳۳ روز
۲۰		پروسه طی مراحل دیپلوم محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل انفرادی	۲۰	۴ روز	۷ روز
۲۱		پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۴	۱۱ روز	۳۵ روز
۲۲		پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی بشکل انفرادی	۱۵	۴ روز	۷ روز
۲۳		پروسه طی مراحل سرتیفیکت های محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل گروهی	۱۶	۸ روز	۳۳ روز
۲۴		پروسه طی مراحل سرتیفیکت محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلی خصوصی بشکل انفرادی	۱۷	۴ روز	۷ روز
۲۵		پروسه ارسال اسناد تحصیلی محصل فوق لیسانس نهاد تحصیلات عالی خصوصی جهت تأیید وزارت امور خارجه	۸	۲ روز	۳ روز
۲۶		پروسه تأیید سویه تحصیلی محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی (پاسخ به درخواستی، مکتوب و استعلام)	۶	۲ روز	۳ روز
۲۷		پروسه جمع آوری جداول فراغت برنامه های فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۲	۴۰ روز	۵۸ روز
۲۸	آمریت امور محصلان	پروسه شمولیت مجدد (بعد از غیابت) محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۷	۵ روز	۱۲ روز
۲۹	آمریت نتایج	پروسه جمع آوری نتایج امتحان سمستر اول محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۲۰	۱۹ روز	۳۲ روز
۳۰		پروسه جمع آوری نتایج سمستر وار (بعد از سمستر اول) محصلان فوق لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی	۱۶	۱۷ روز	۳۰ روز



گزینه های بهبود:

- حذف قدمه های زاید و تکراری؛
- ادغام قدمه های مرتبط به هم؛
- تغییر در وظایف کارکنان ذیدخل حسب ضرورت؛
- تفویض صلاحیت ها حسب ضرورت؛ و
- ترتیب فلوجارت پروسه ها (رهنمود پروسه ها).

با تطبیق پروسه های بهبود یافته فوق الذکر به نتایج متوقعه ذیل نایل خواهیم آمد:

- وضاحت فعالیت‌ها، صلاحیت‌ها و مسئولیت‌های افراد ذیدخل و بخش‌ها؛
- جلوگیری از تعدد مکاتیب؛
- جلوگیری از تراکم اسناد و ازدحام مراجعین؛
- ارتقای سطح مسئولیت‌پذیری؛
- مدیریت دقیق زمان؛
- کاهش مصارف زینفعان؛ و
- افزایش رضایتمندی کارکنان و متقاضیان.



پروژه‌های دوره لیسانس

آمریت امور فارغان

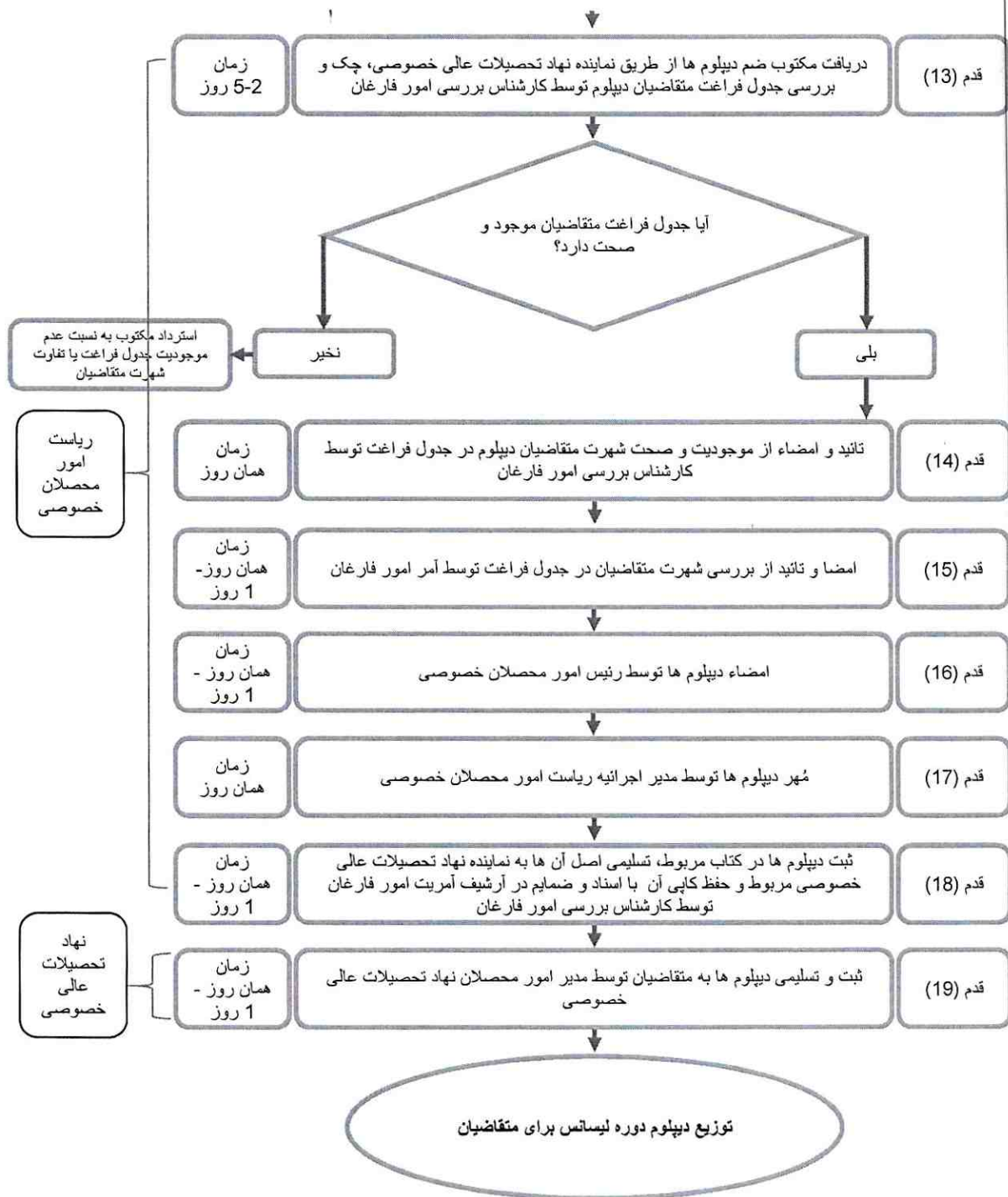
پروسه طی مراحل دیپلوم محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی
خصوصی بشکل گروپی

مواصلت درخواستی ها جهت اخذ دیپلوم دوره
تحصیلی لیسانس



نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی





مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
19	8 روز	33 روز



پروسه طی مراحل دیپلوم محصل دوره لیسانس نهاد های تحصیلی
خصوصی بشکل انفرادی

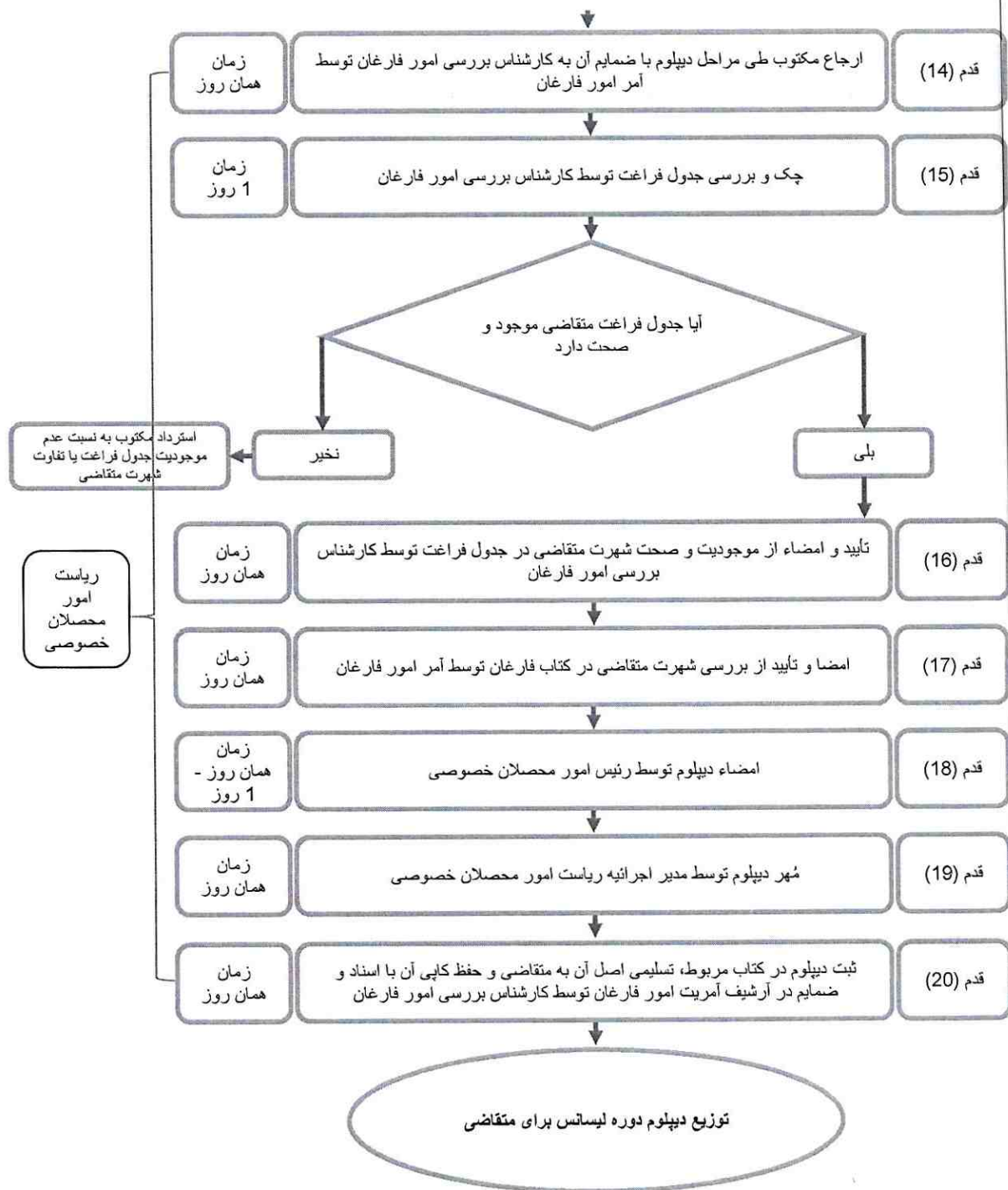
مواصلت درخواستی جهت اخذ دیپلوم دوره
تحصیلی لیسانس



نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی

ریاست
امور
محصلان
خصوصی



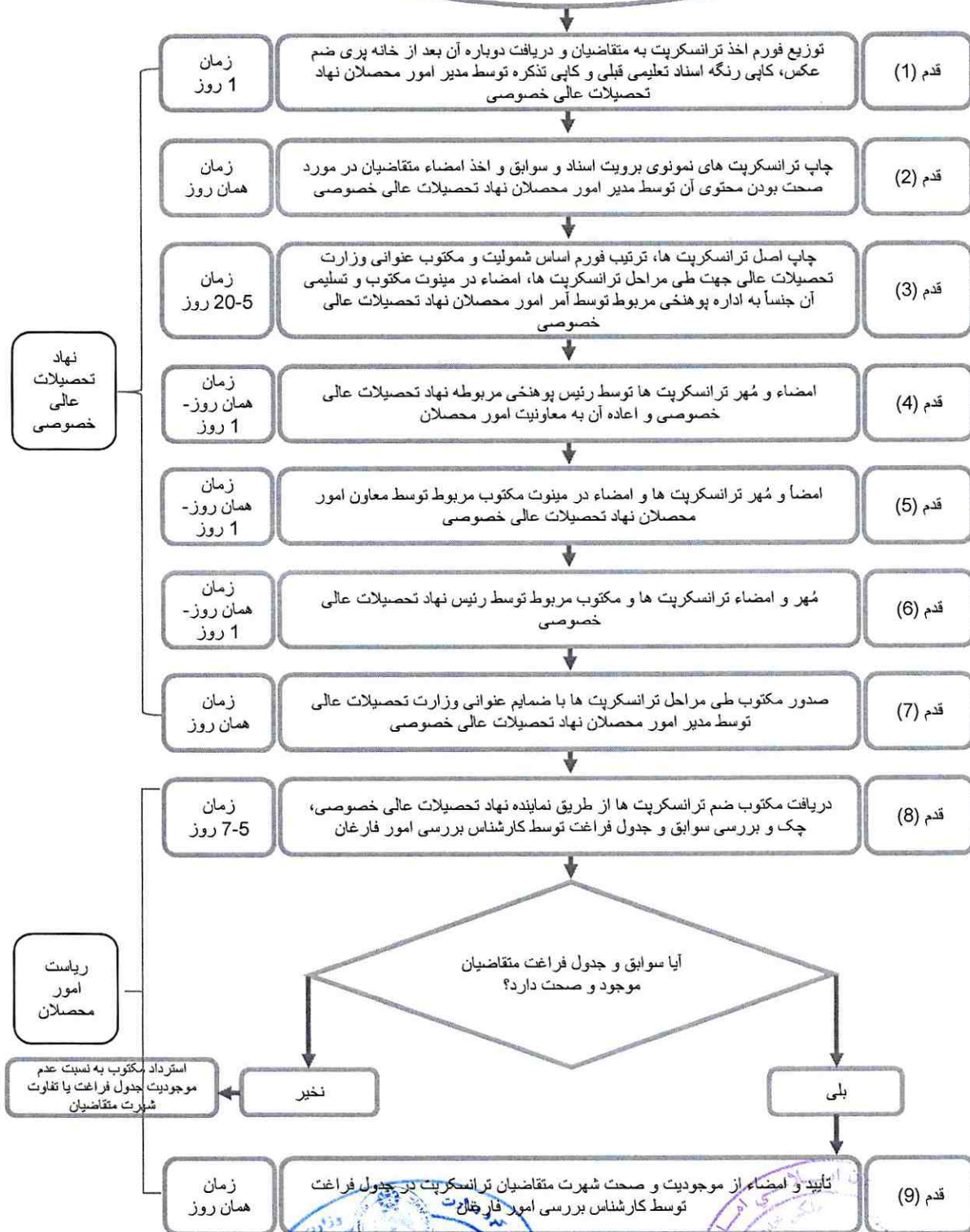


مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
20	4 روز	7 روز



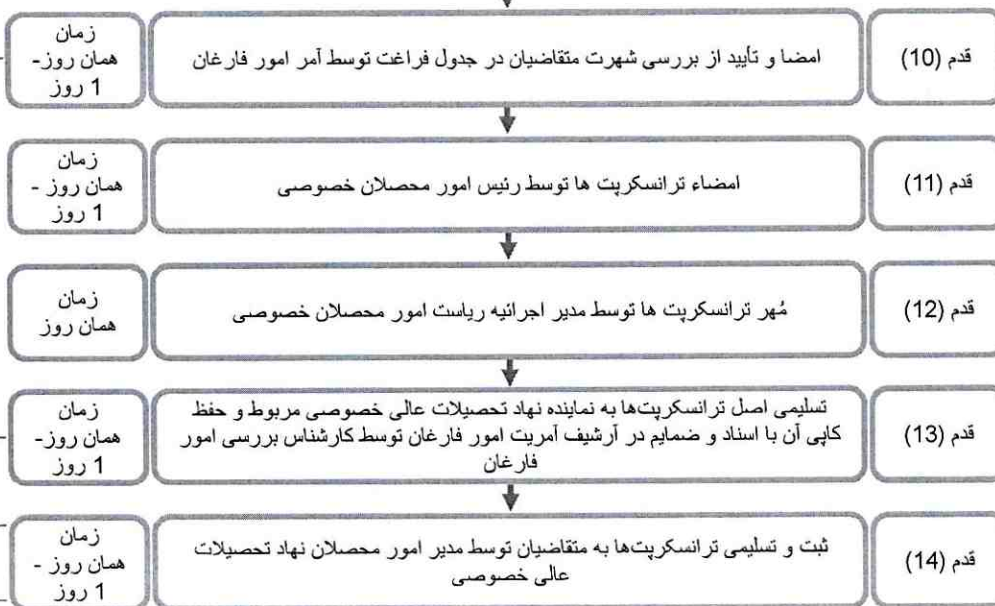
پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان دوره لیسانس نهاد های
تحصیلات عالی خصوصی بشکل گروپی

مواصلت درخواستی ها جهت اخذ ترانسکرپت دوره
لیسانس



ریاست
امور
محصلان
خصوصی

نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی



توزیع ترانسکرپت ها برای متقاضیان

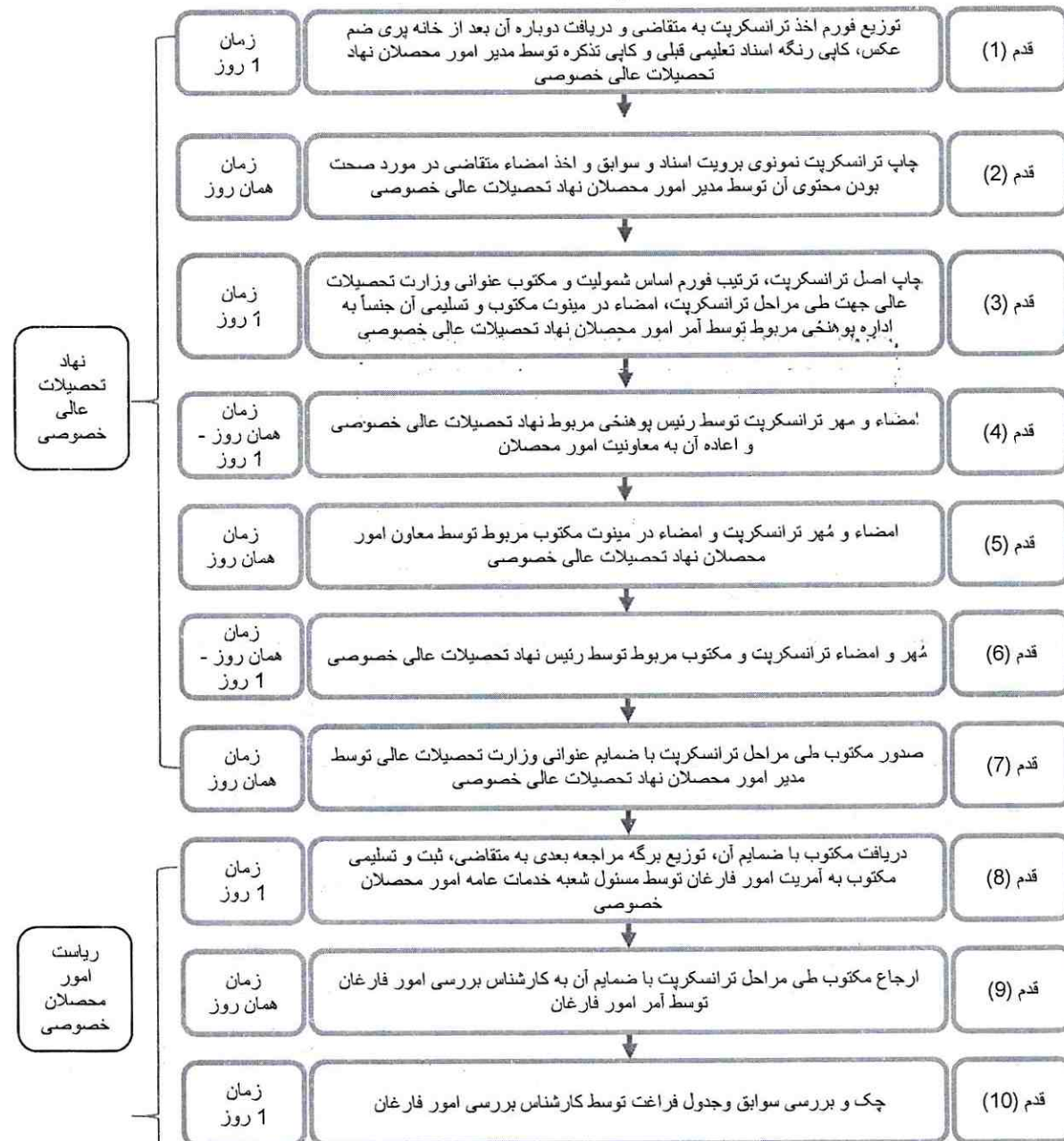


مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
14	11 روز	35 روز



پروسه طی مراحل ترانسکرپت محصلان دوره لیسانس نهاد های
تحصیلات عالی خصوصی بشکل انفرادی

مواصلت درخواستی جهت اخذ ترانسکرپت دوره
لیسانس



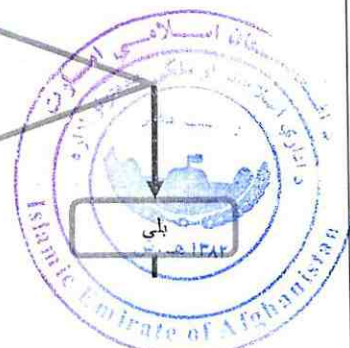
نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی

ریاست
امور
محصلان
خصوصی

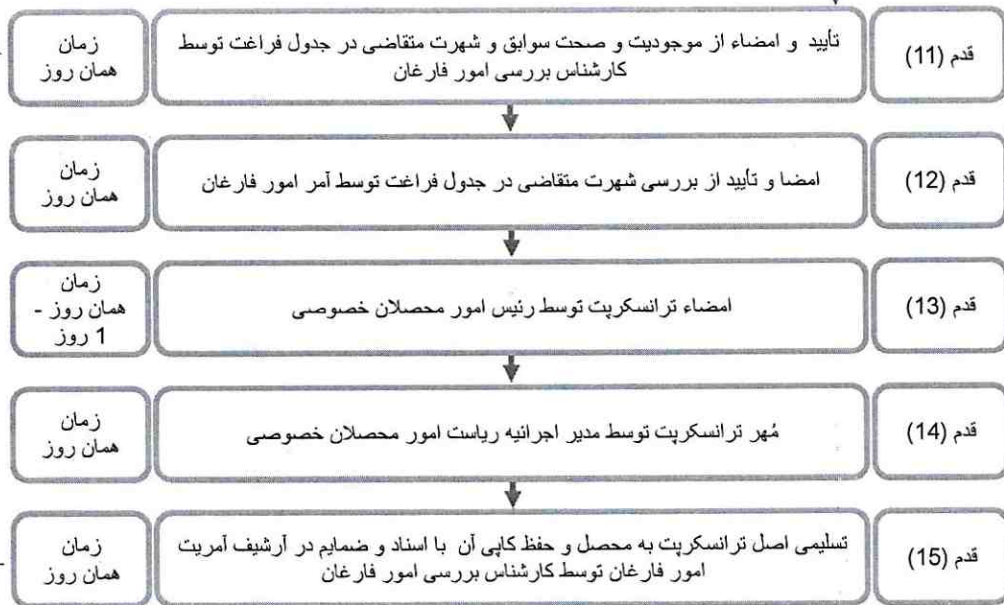
آیا سوابق و جدول فراغت متقاضی
موجود و صحیح است؟

نخیر

استرداد مکتوب به نسبت عدم
موجودیت جدول فراغت متقاضی در
آمریت امور فارغان



ریاست
امور
محصلان
خصوصی



توزیع ترانسکرپت برای متقاضی

مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حداکثر زمان
15	4 روز	7 روز



پروسه طی مراحل سرتیفیکت محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلی
خصوصی بشکل گروپی

مواصلت درخواستی ها جهت اخذ سرتیفیکت دوره
تحصیلی لیسانس



نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی



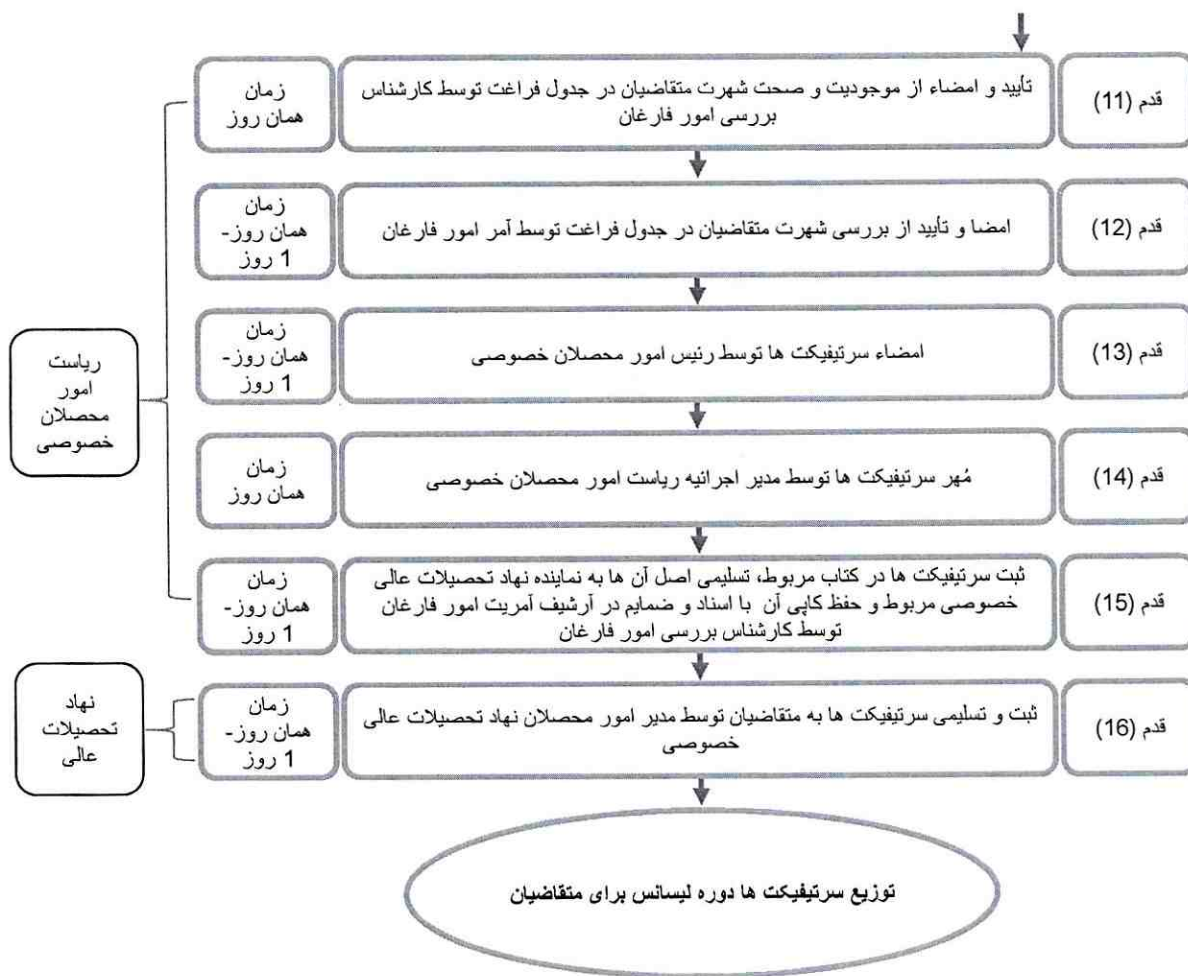
ریاست
امور
محصلان
خصوصی

استرداد مکتوب به نسبت عدم
موجودیت جدول فراغت یا تفاوت
شهرت متقاضیان

نخیر

بلی



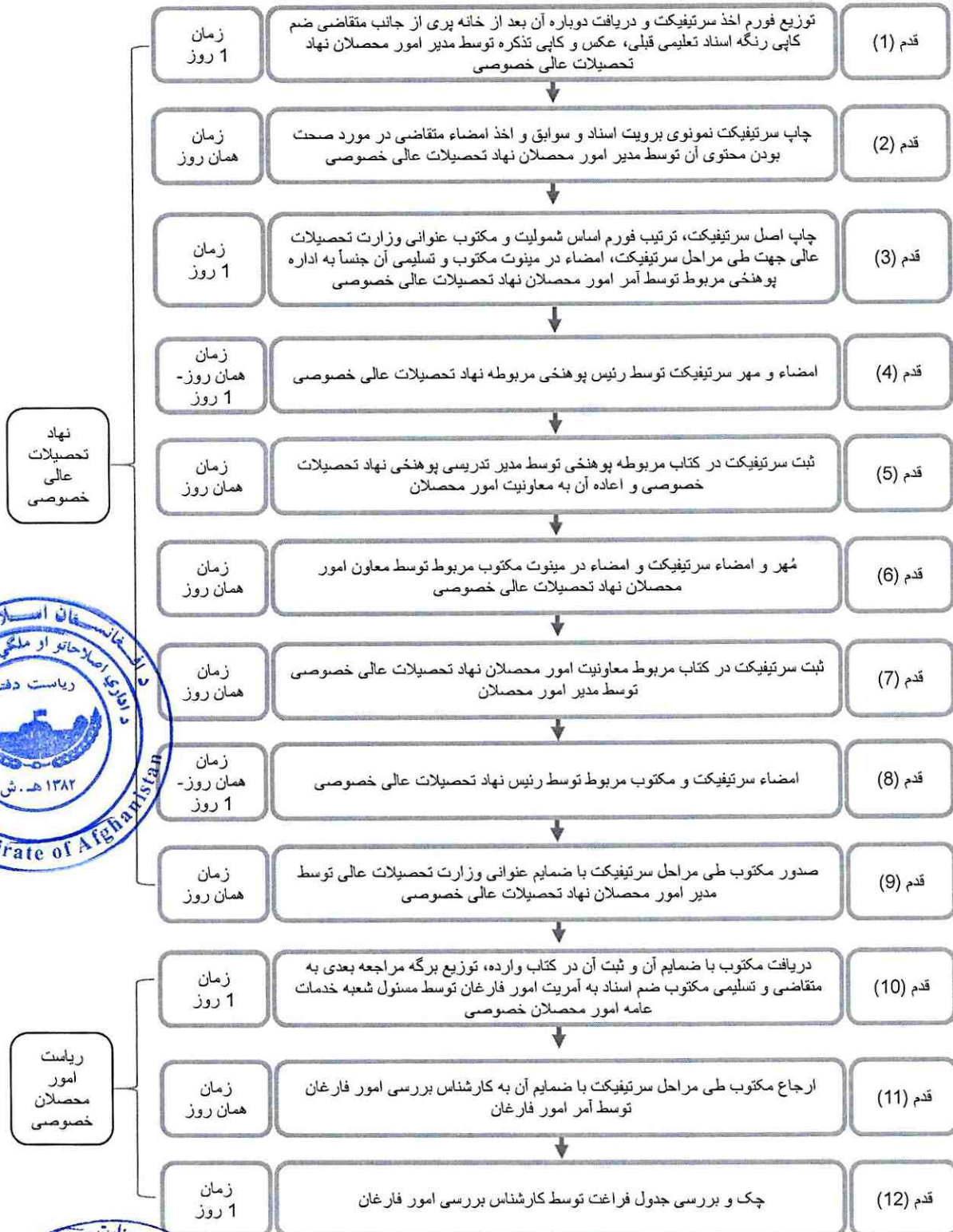


مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
16	8 روز	33 روز



پروسه طی مراحل سرتیفیکت محصل دوره لیسانس نهاد های تحصیلی
خصوصی بشکل انفرادی

مواصلت درخواستی جهت اخذ سرتیفیکت دوره
تحصیلی لیسانس

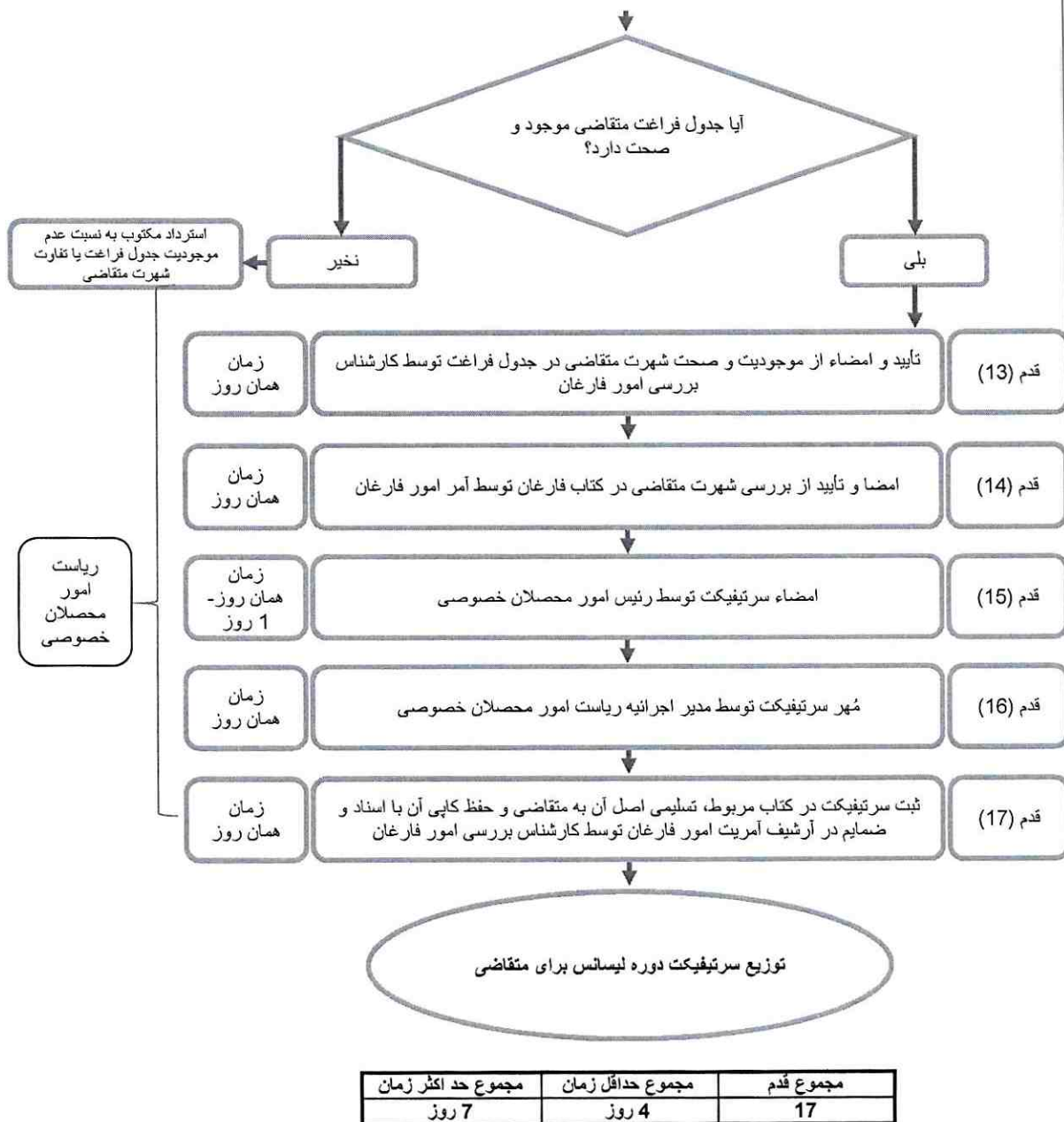


نهاد
تحصیلات
عالی
خصوصی



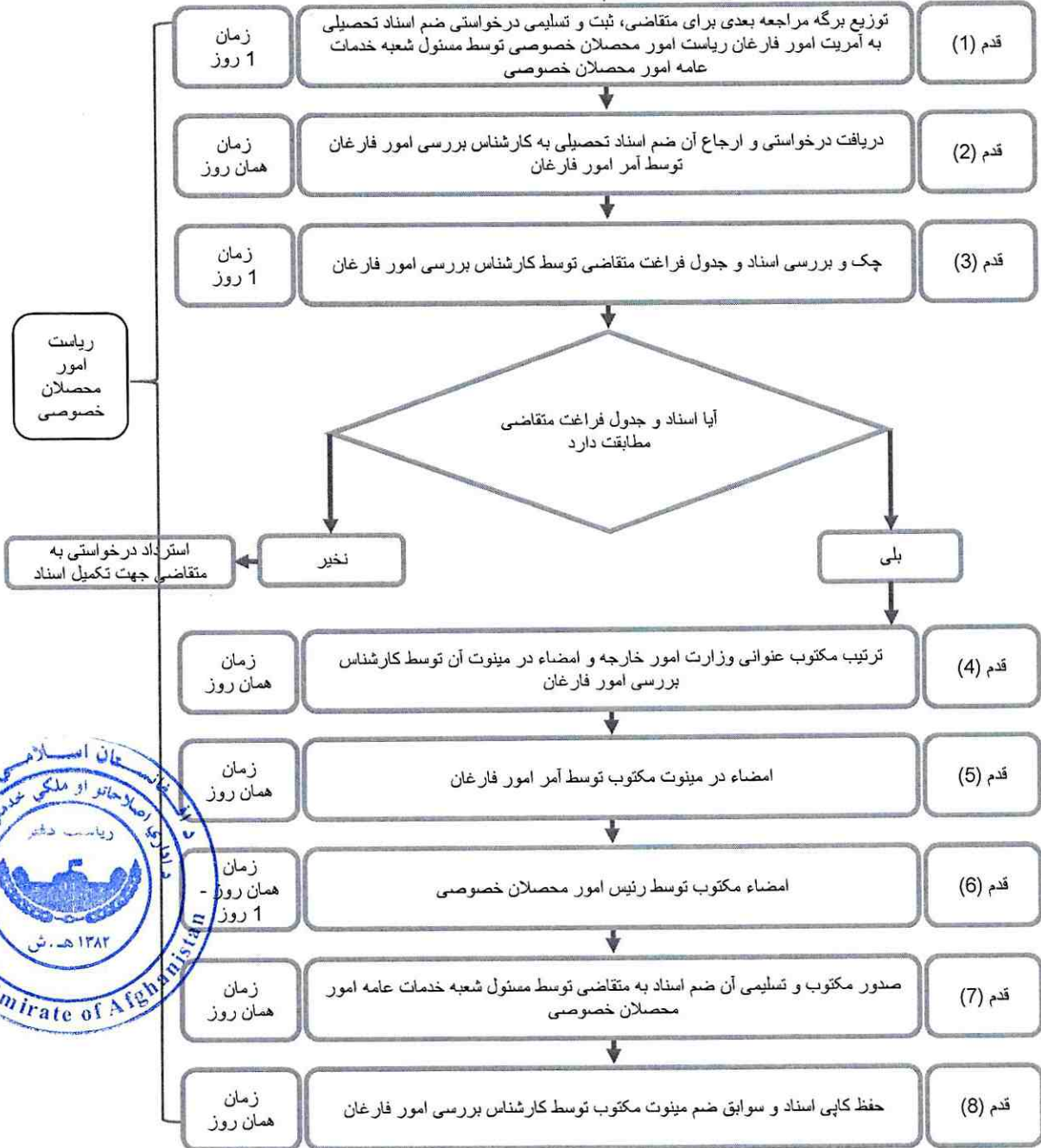
رياست
امور
محصلان
خصوصی





پروسه ارسال اسناد تحصیلی محصلان دوره لیسانس نهاد تحصیلات عالی
خصوصی جهت تأیید وزارت امور خارجه

مواصلت درخواستی جهت ارسال اسناد تحصیلی
غرض تأیید به وزارت امور خارجه



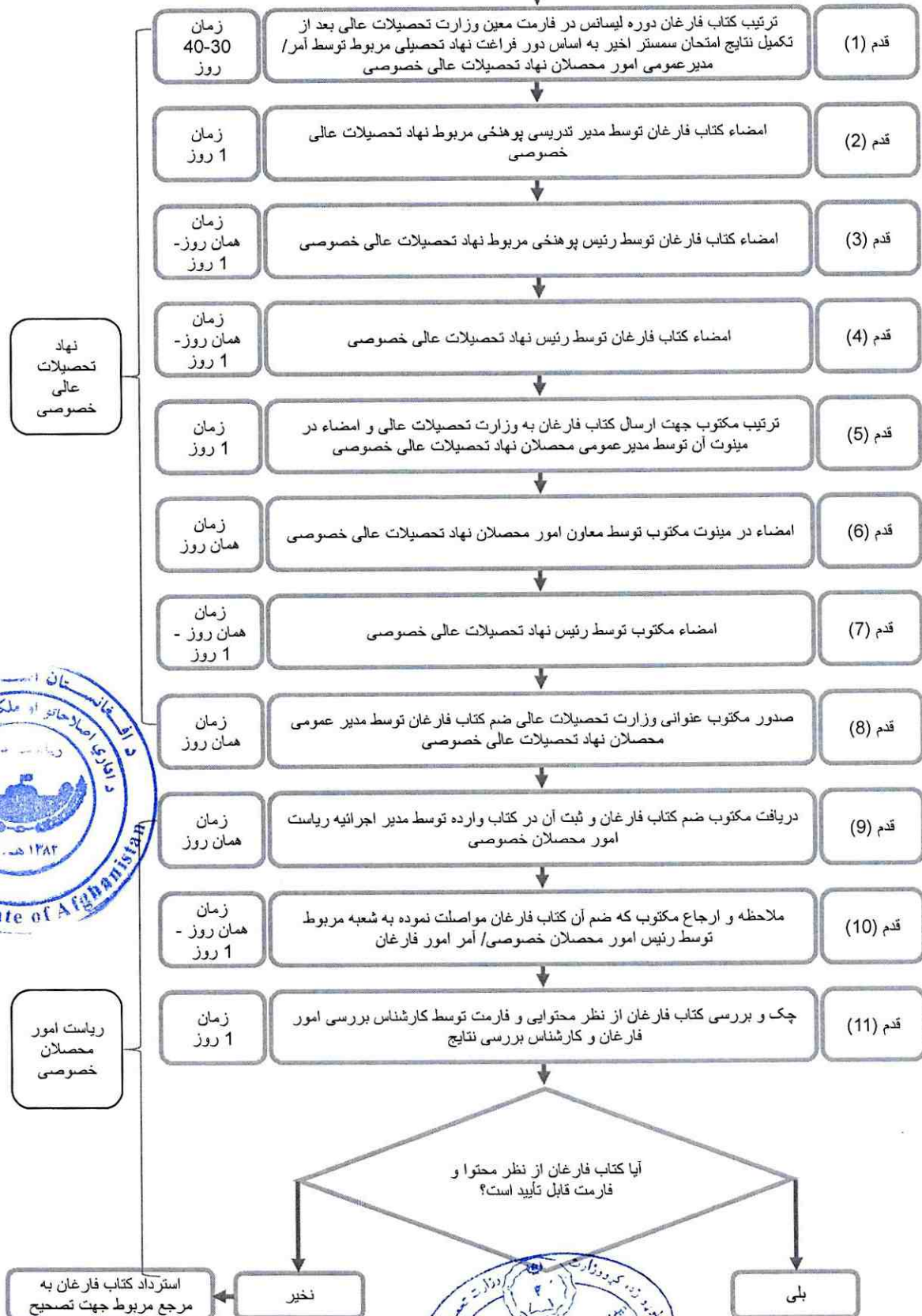
ارسال اسناد تحصیلی غرض تأیید عنوانی وزارت
امور خارجه

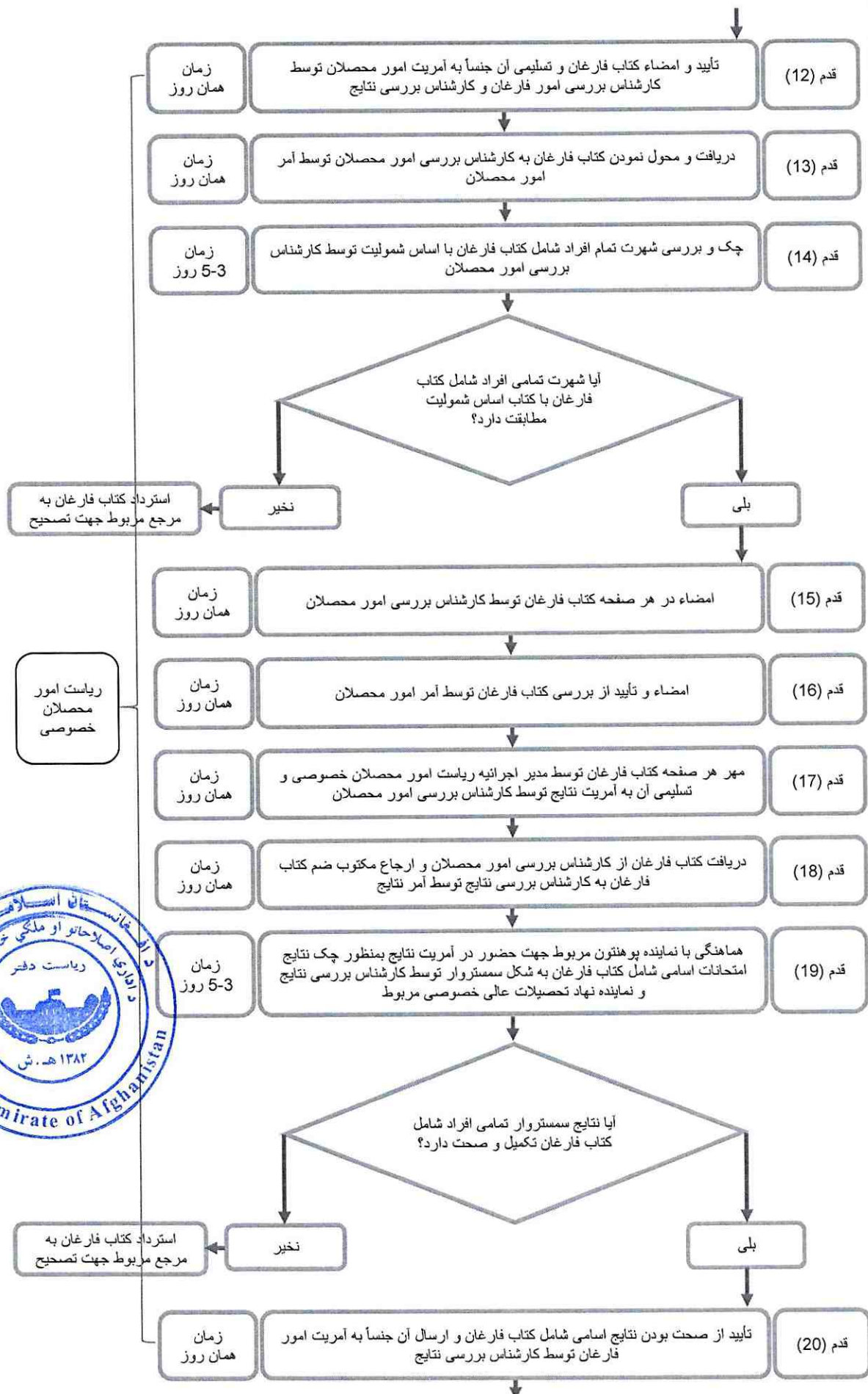
مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
8	2 روز	3 روز

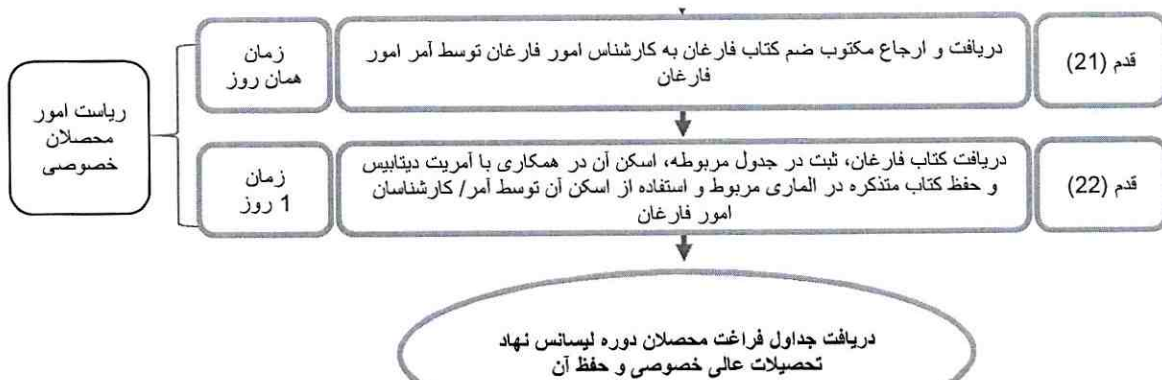


پروسه جمع آوری جداول فراغت دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی
خصوصی

اتخاذ تصمیم جهت ترتیب و ارسال نتایج فارغان
دوره لیسانس به وزارت تحصیلات عالی





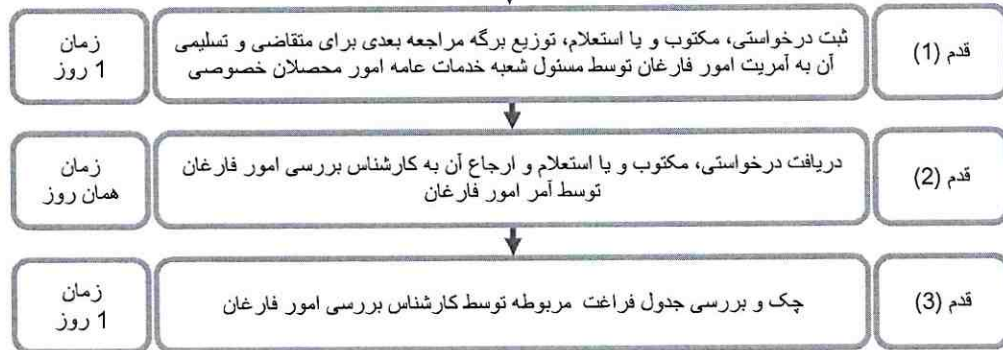


مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
22	40 روز	58 روز



پروسه تأیید سویه تحصیلی محصلان دوره لیسانس نهاد های تحصیلات عالی خصوصی (پاسخ به درخواستی، مکتوب ضم فورم کاریابی و استعلام)

مواصلت درخواستی، مکتوب ضم فورم کاریابی و یا استعلام جهت تأیید سویه تحصیلی متقاضی



آیا اسناد و سوابق تحصیلی متقاضی در وزارت تحصیلات عالی موجود است

بلی

نخیر

استرداد اسناد به متقاضی جهت تکمیل اسناد و سوابق تحصیلی

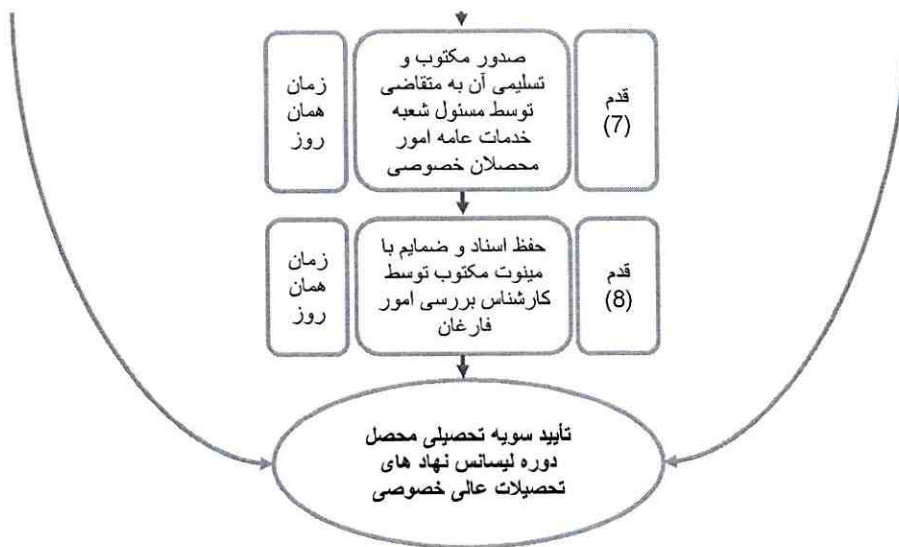
نوعیت سند واصله

استعلام

مکتوب ضم فورم کاریابی

درخواستی





از طریق مکتوب ضم فورم کاریابی

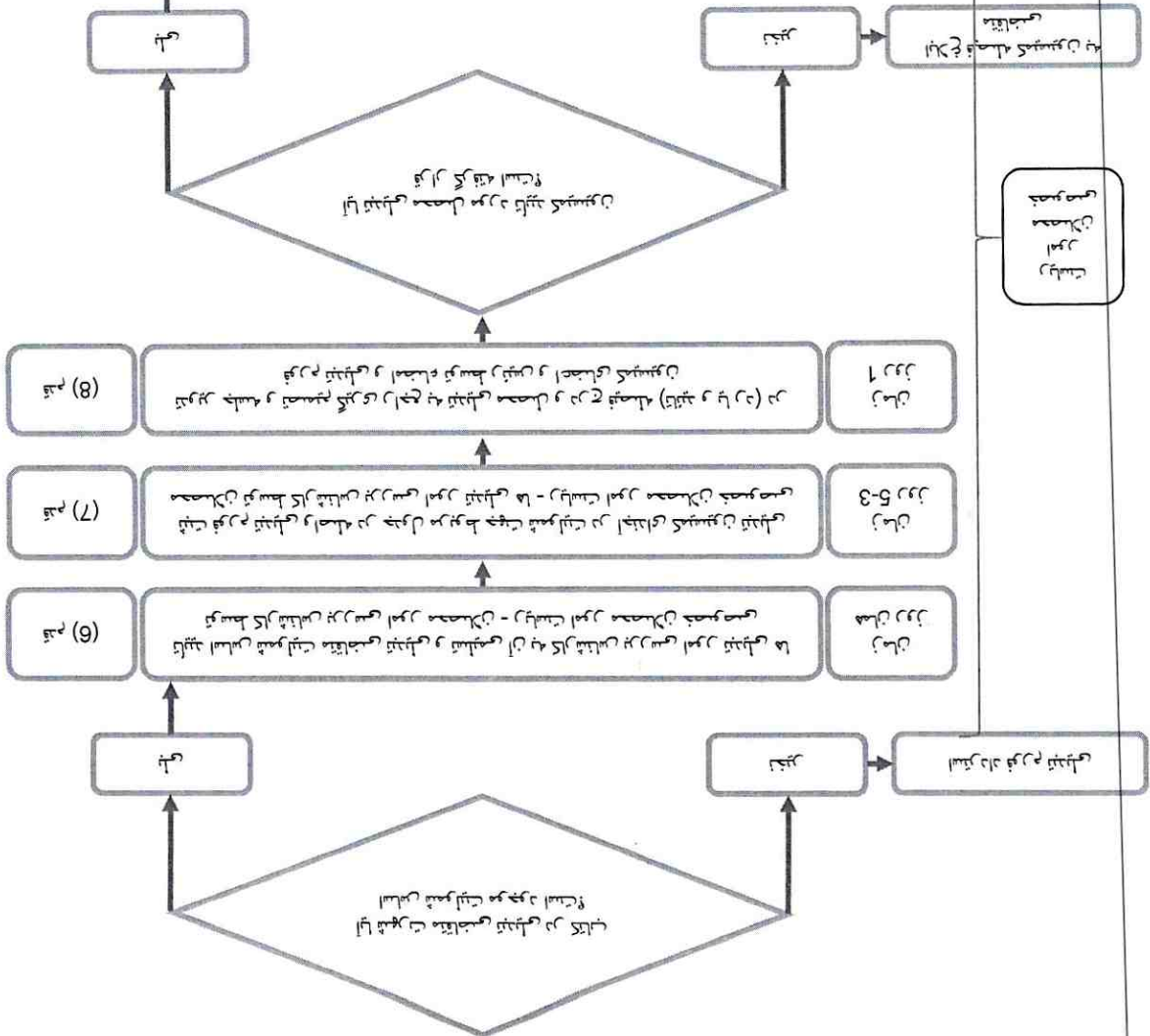
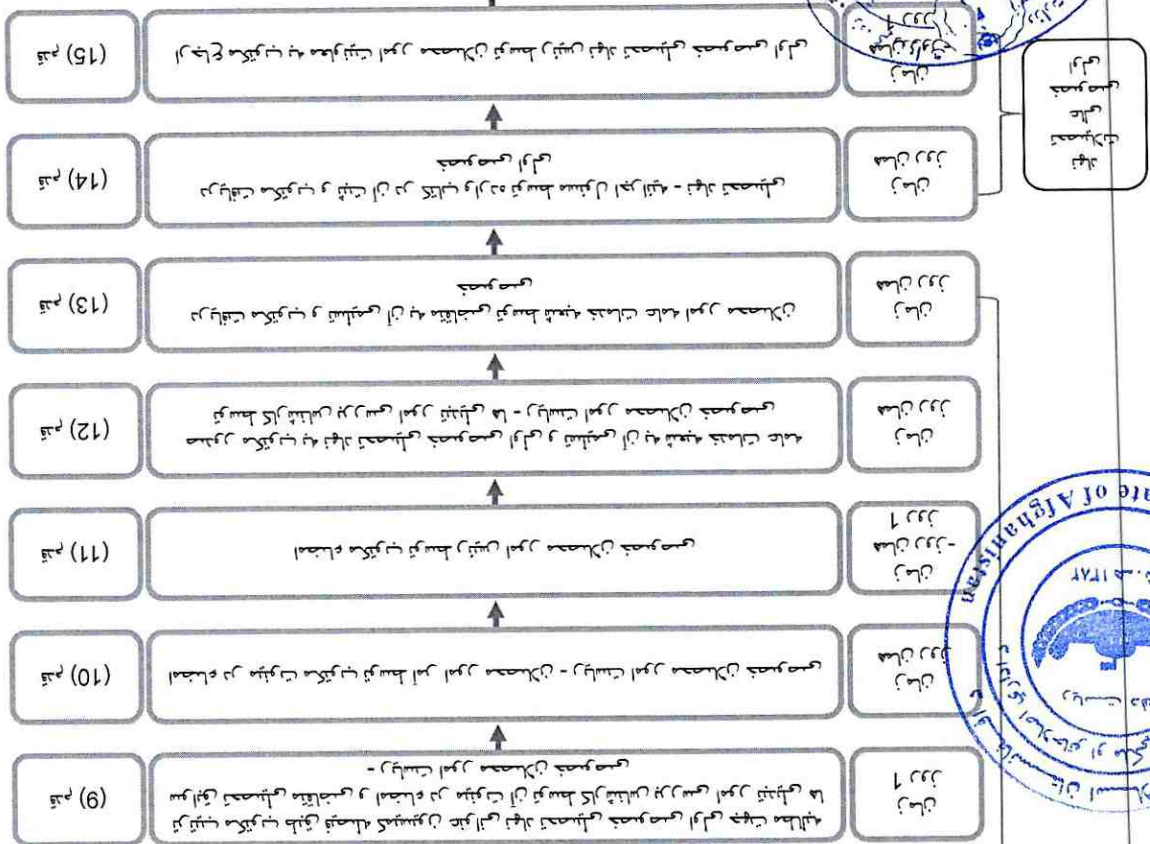
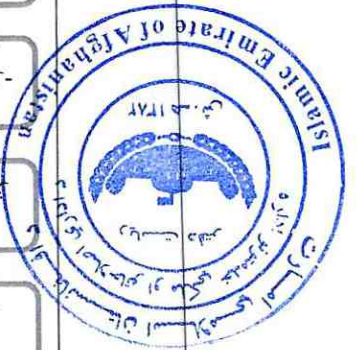
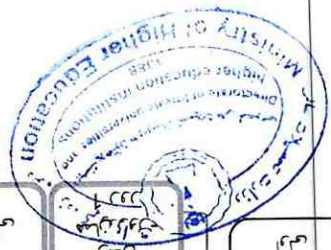
مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
8	2 روز	3 روز

از طریق استعلام یا درخواستی

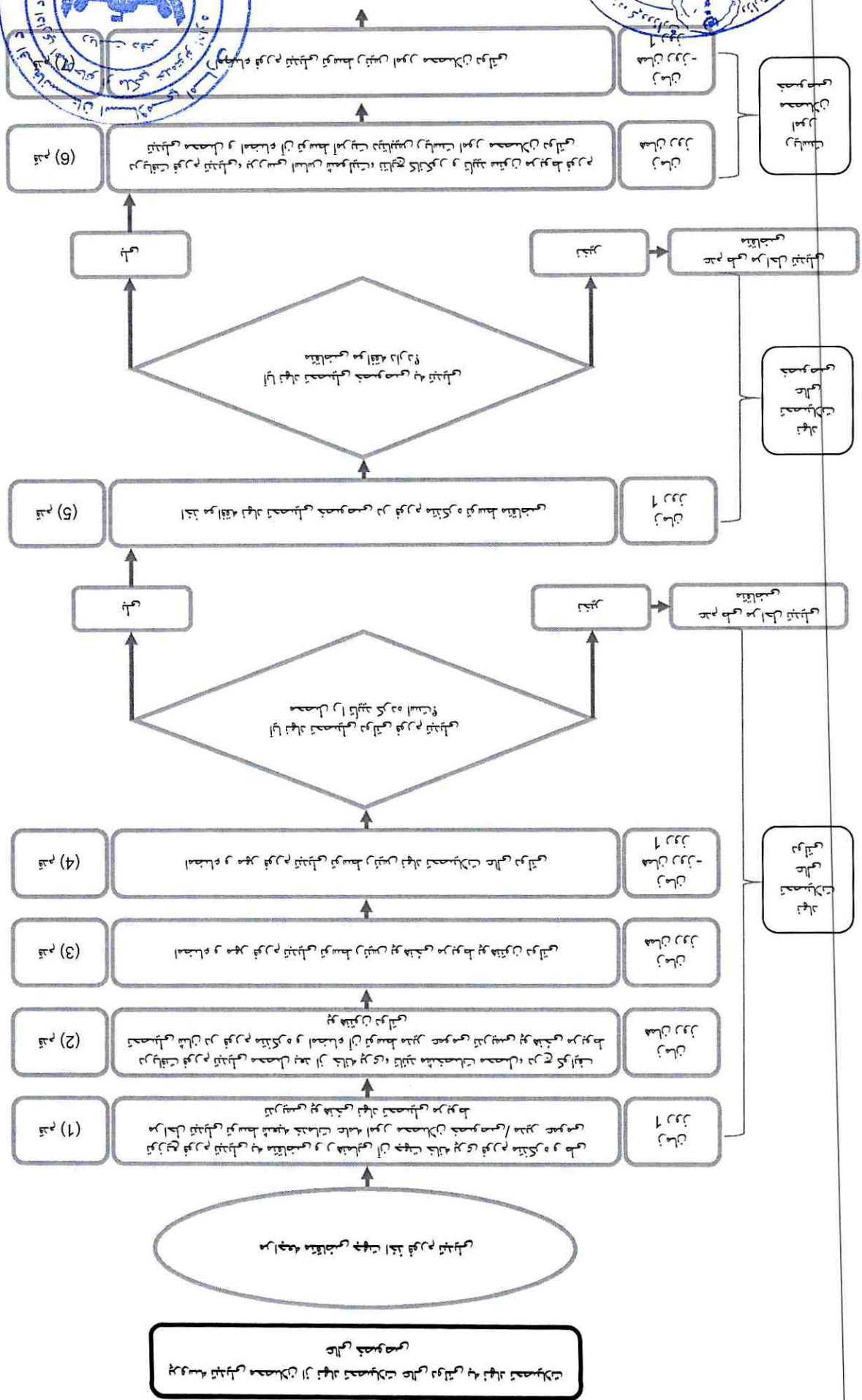
مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع حد اکثر زمان
6	2 روز	3 روز



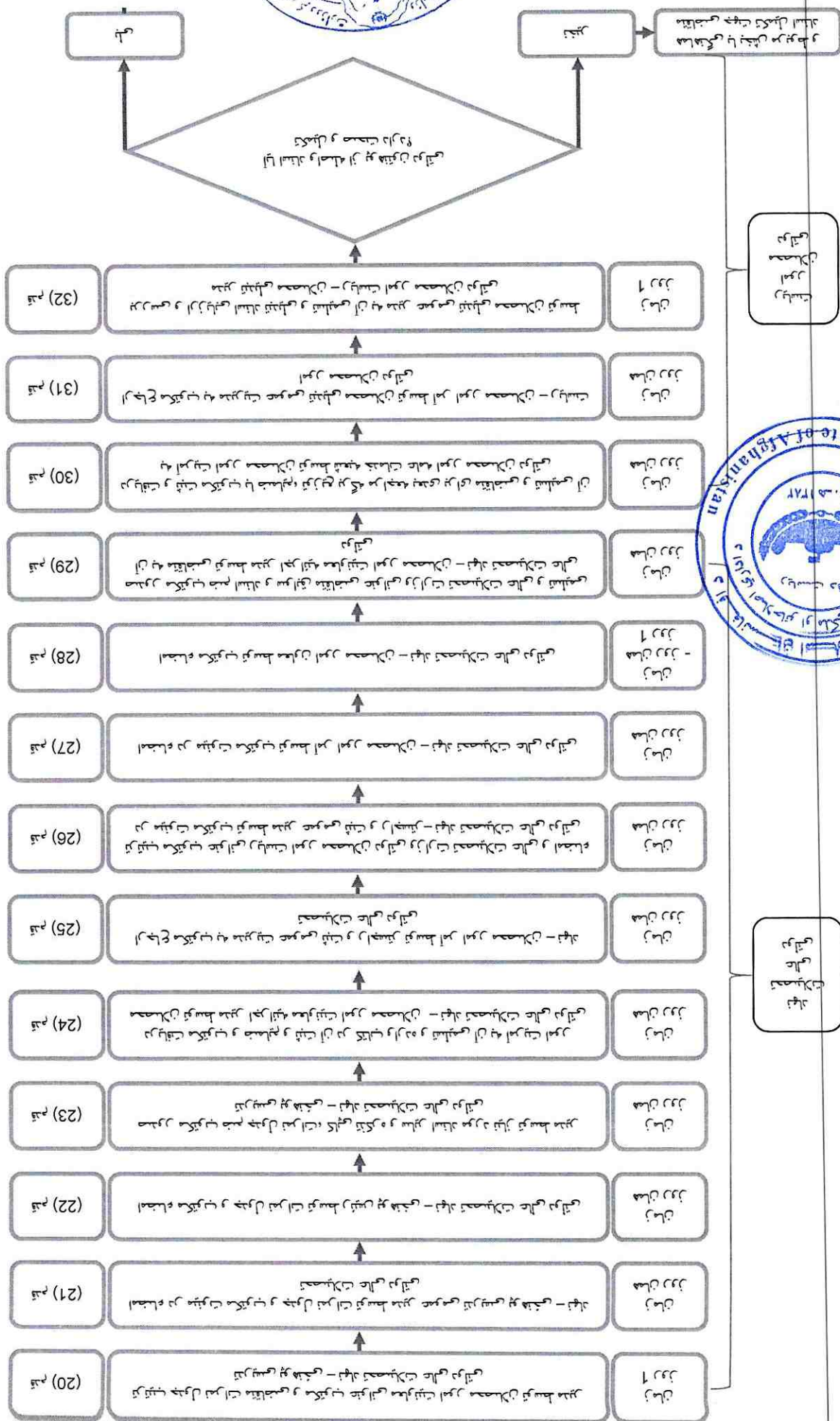
آمریت امور محصلان



[illegible]

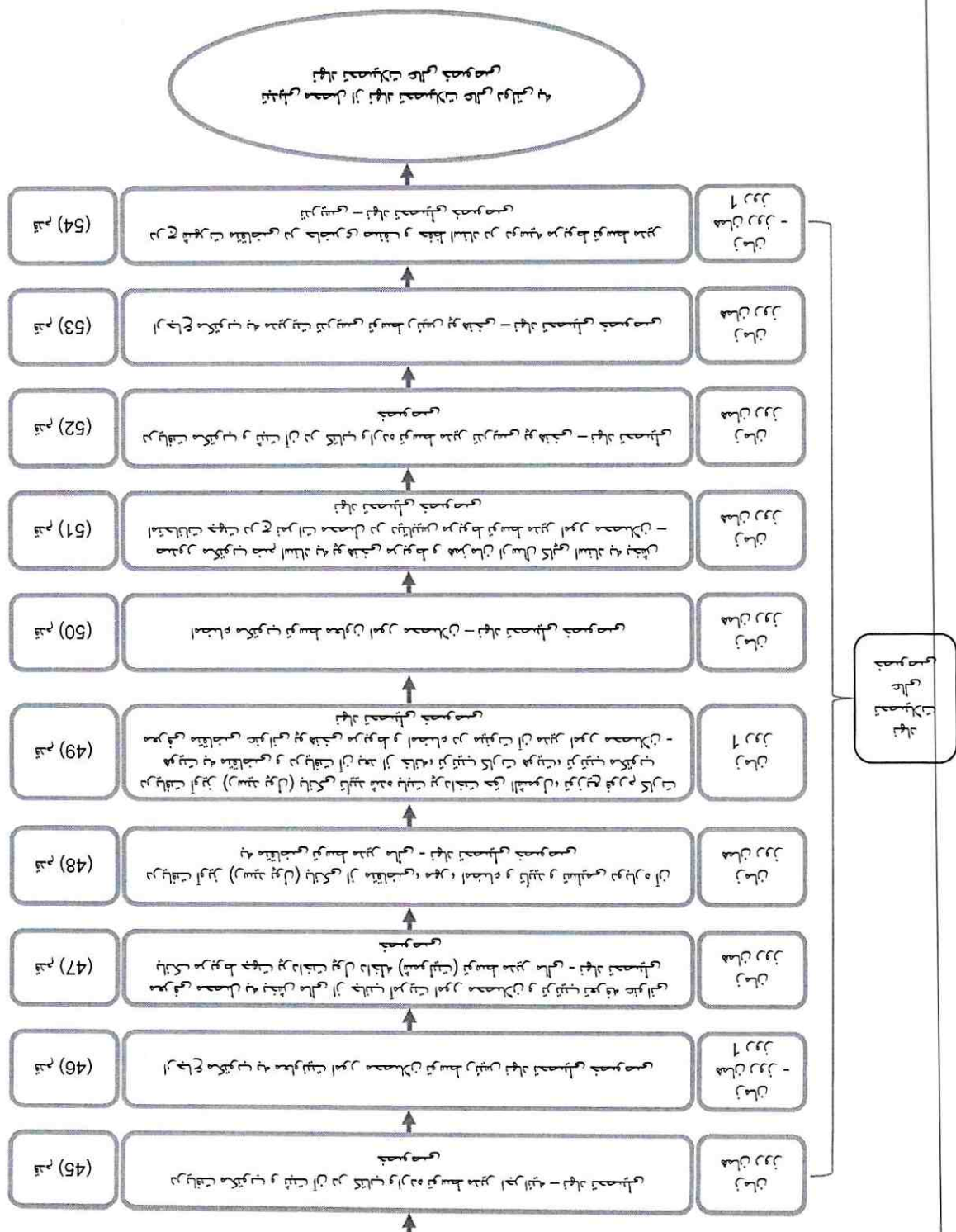


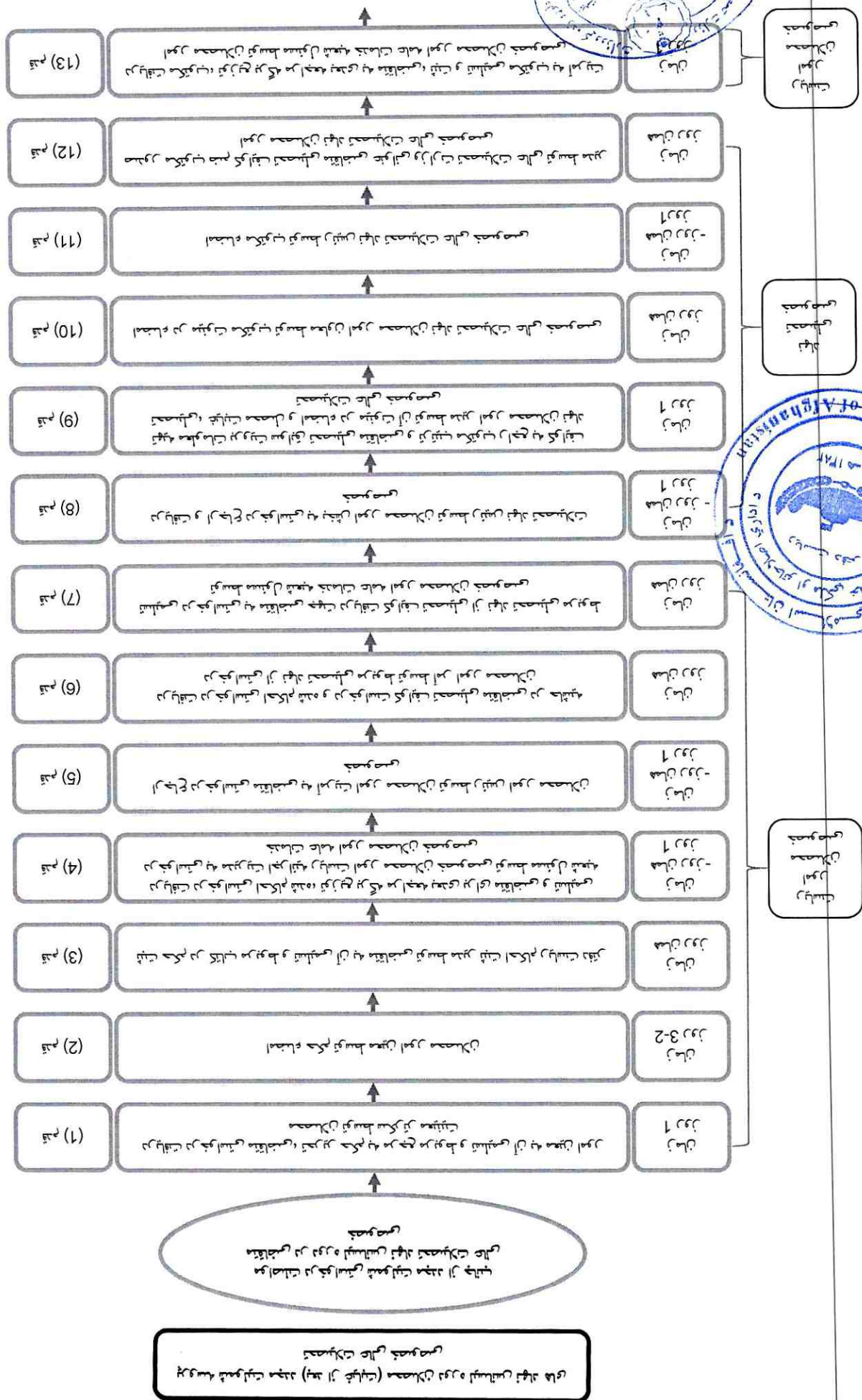


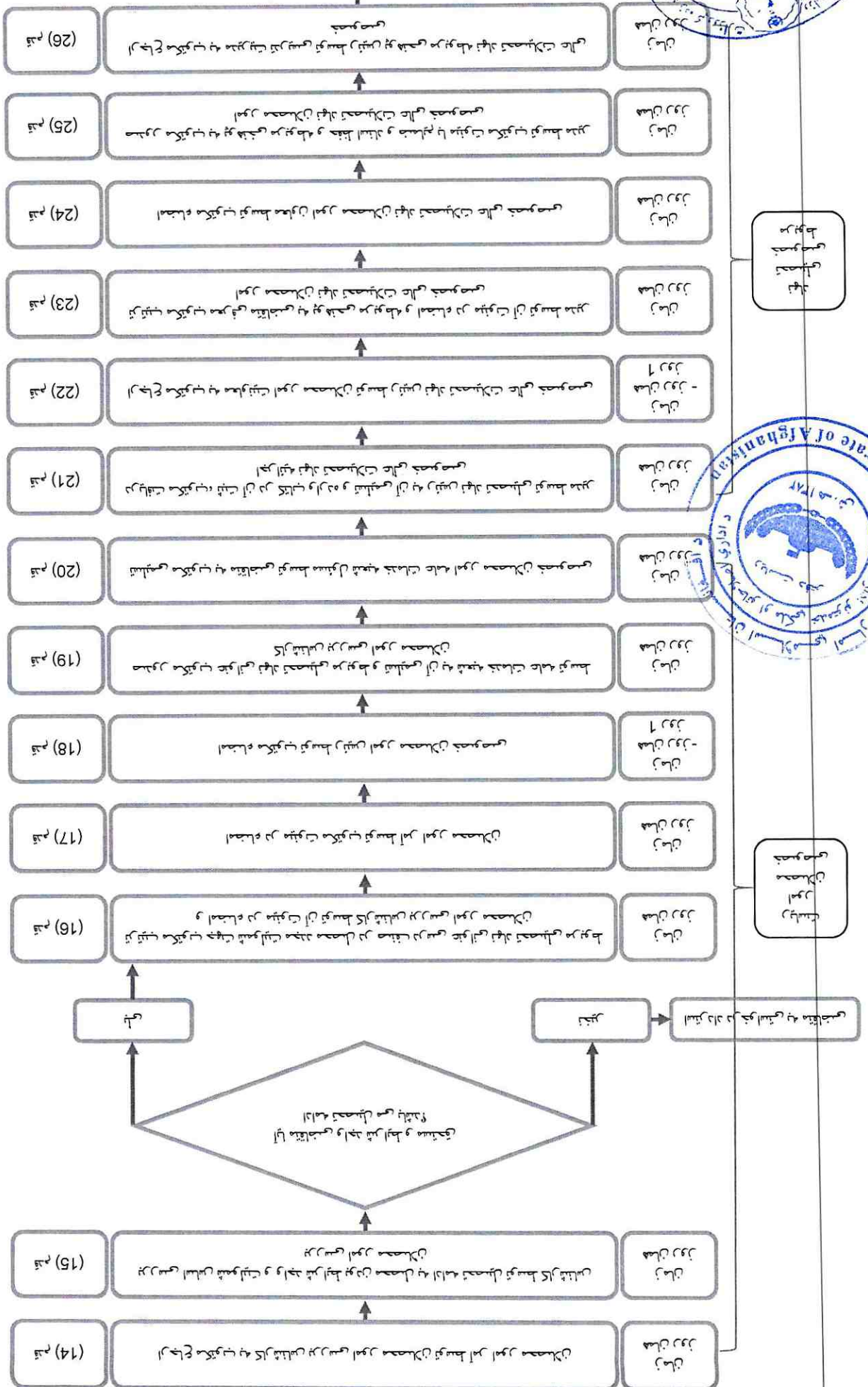


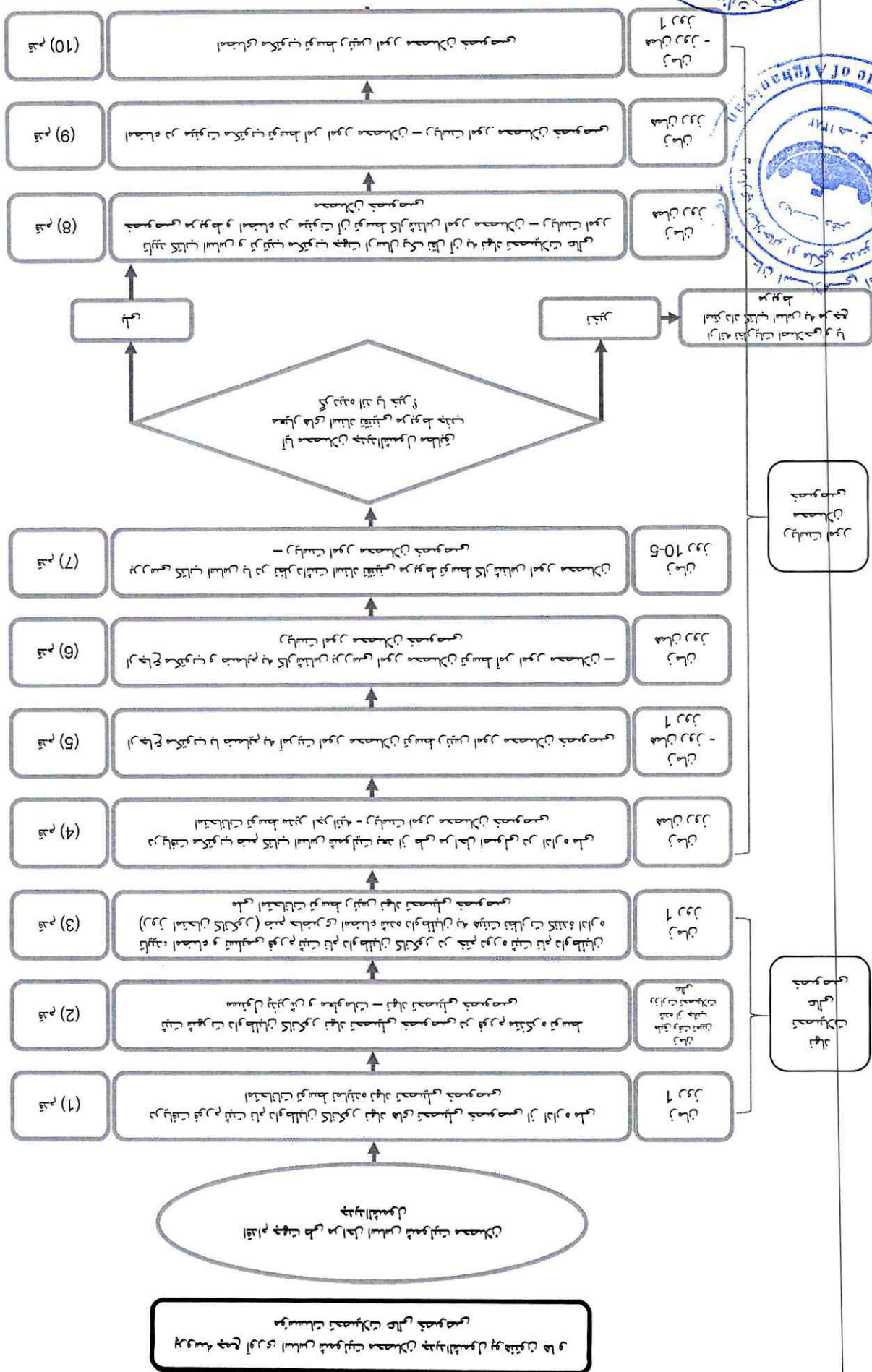


مجموع 20 روز	مجموع 9 روز	54
مجموع 20 روز	مجموع 9 روز	54



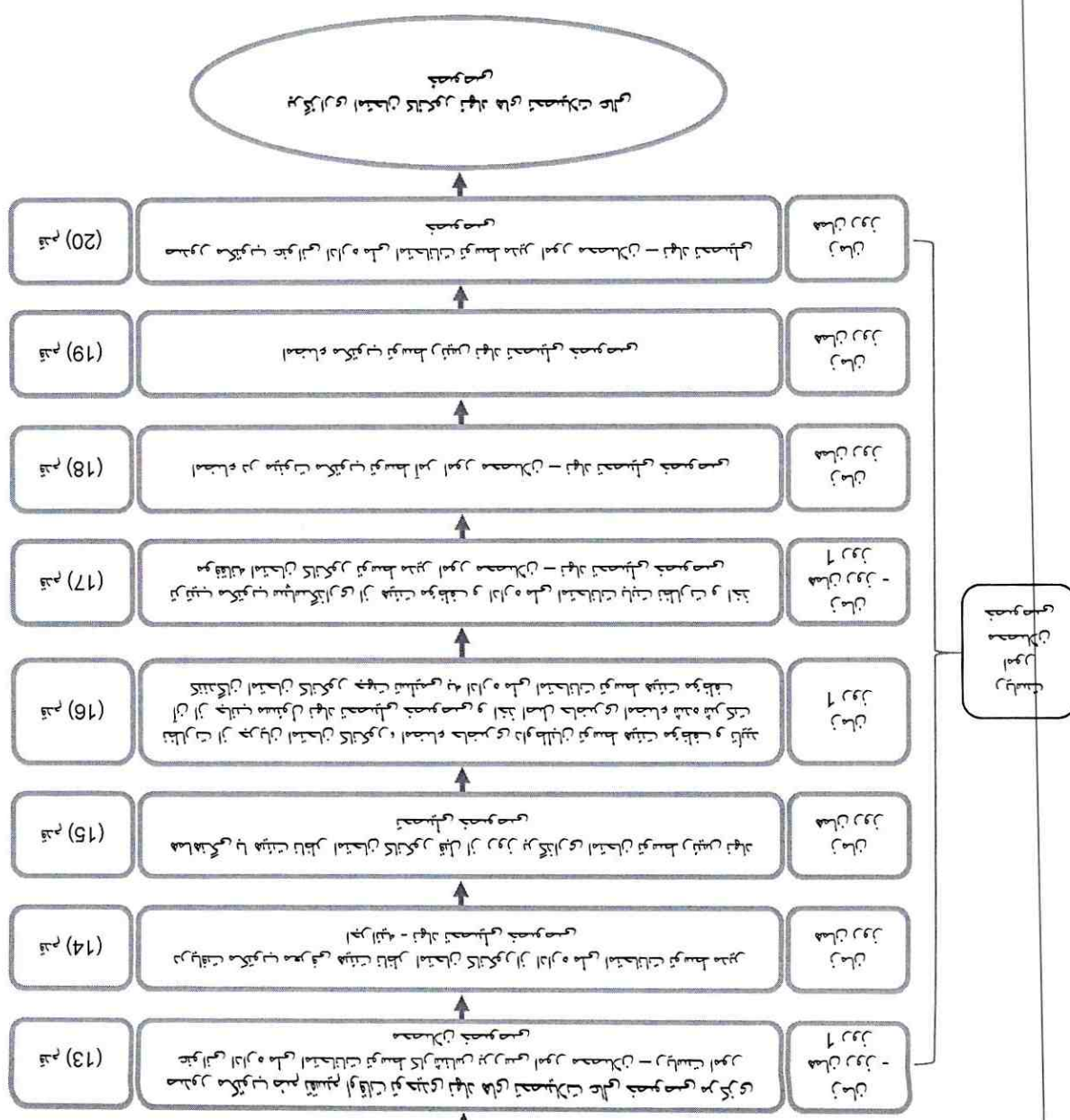


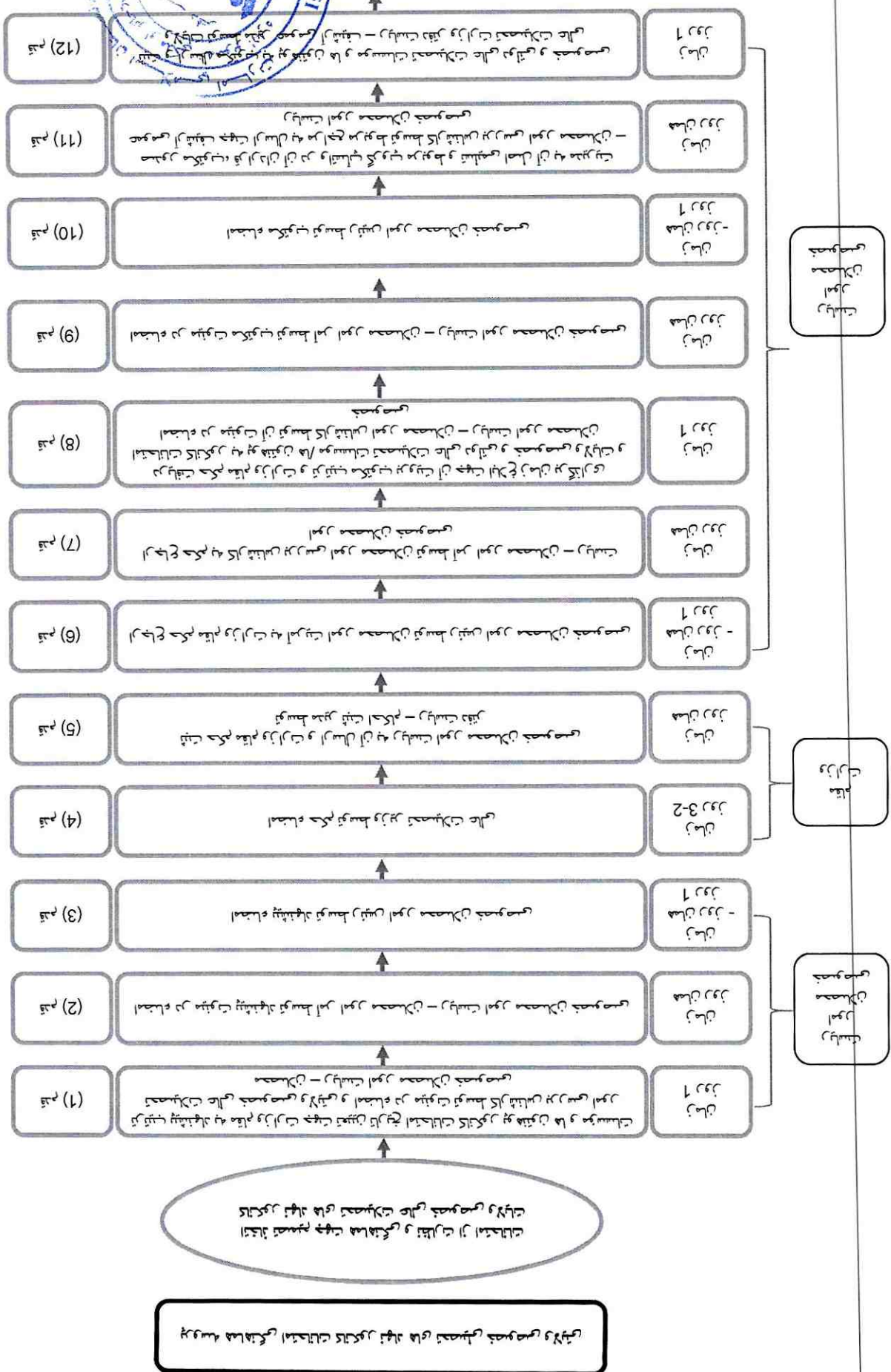






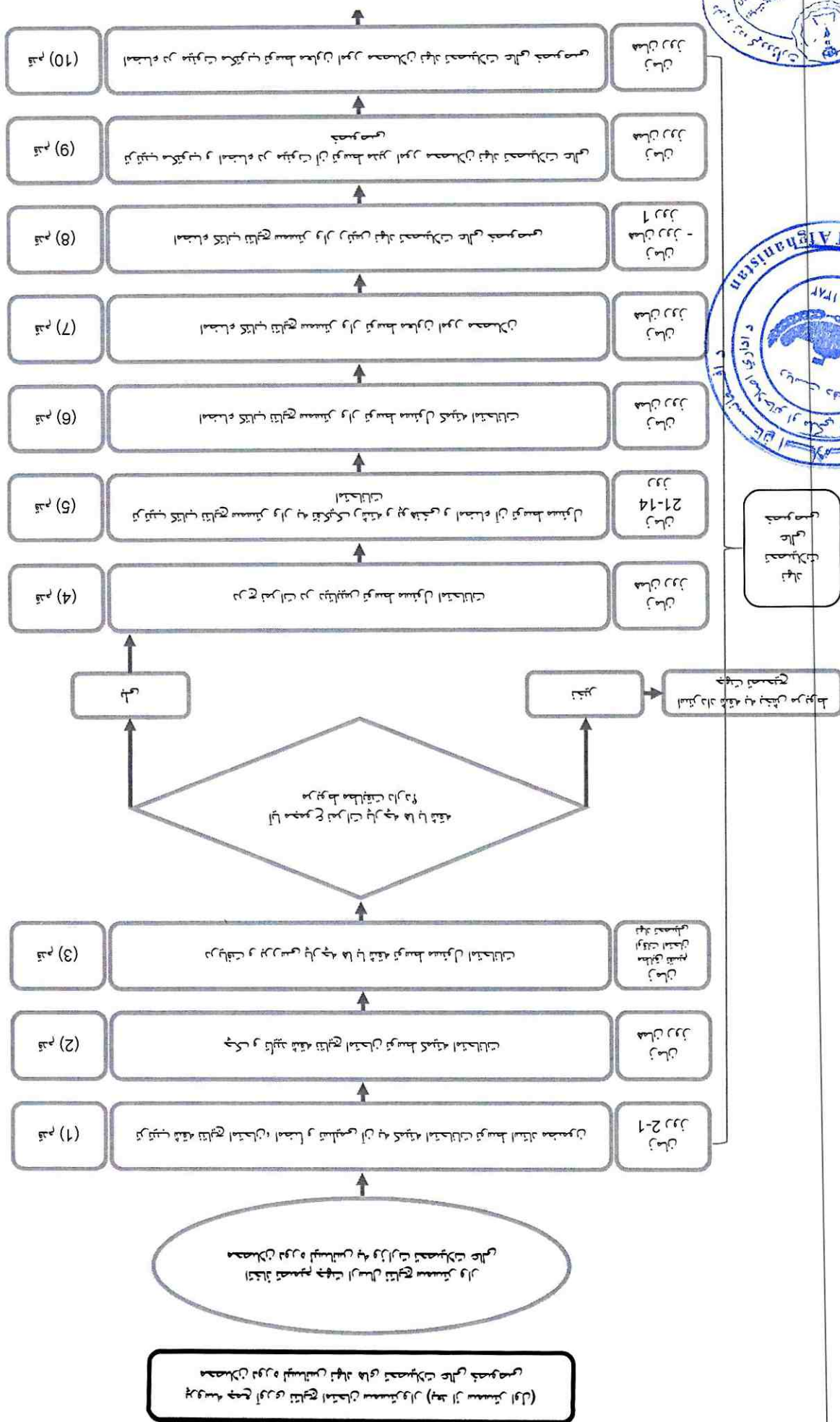
14 جون	8 جون	20
مجموع ٻاڳل ٿيل	مجموع ٻاڳل ٿيل	مجموع ٻاڳل ٿيل





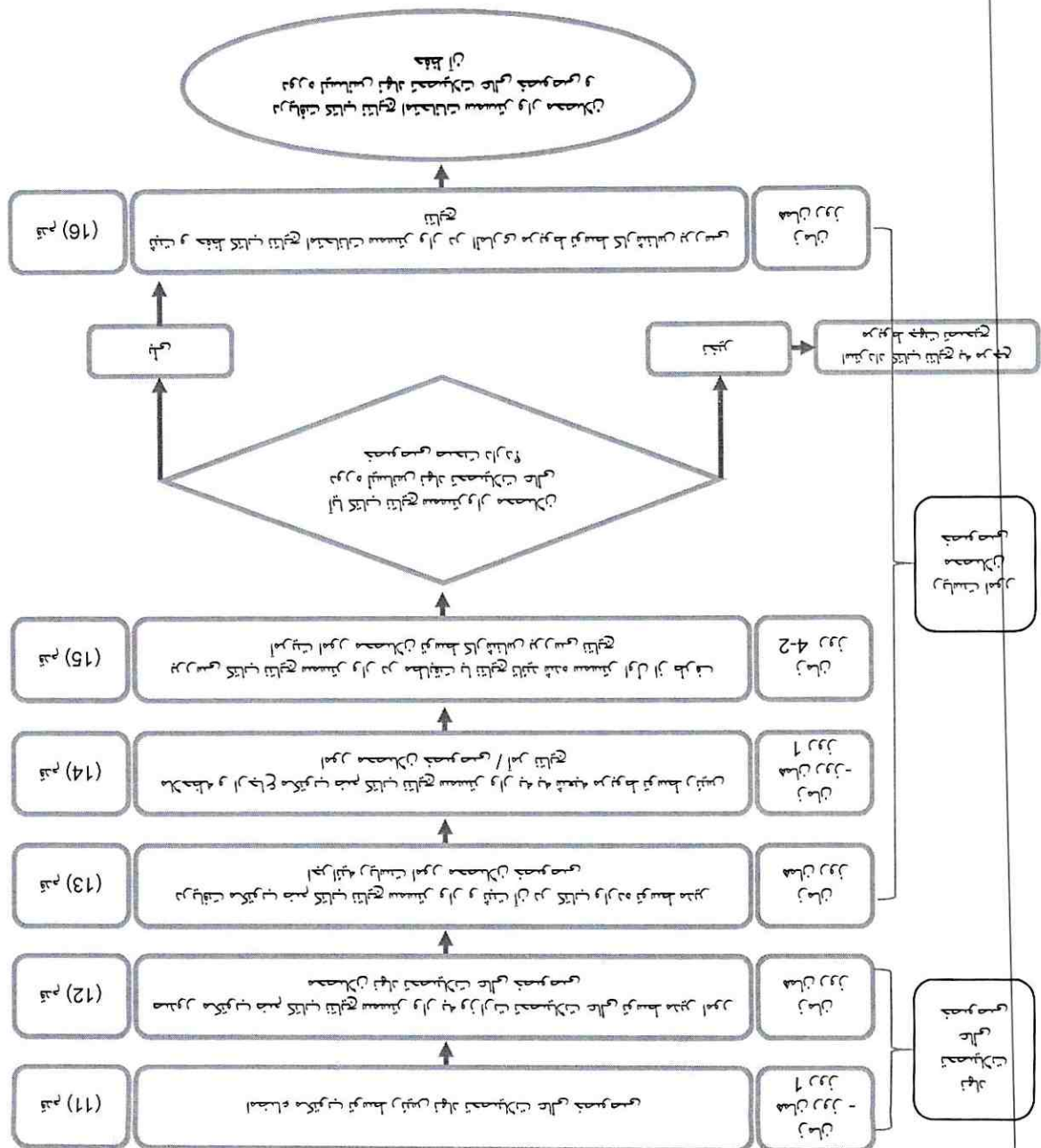


פתיח ופתח





مجموع اجمالي	مجموع اجمالي	مجموع اجمالي
30 روز	17 روز	16

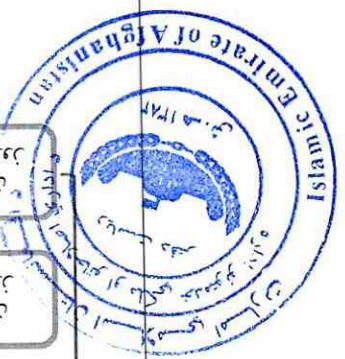


(نہجہ فارسیہ)
و لغت، و تفسیر
فارسی (امری)



رشته امور محصلان خصوصی

تخصصات عالی خصوصی



نهاد تخصصات عالی خصوصی

زمان روز	قدم (7)	محصلان خصوصی محصولات عالی خصوصی کتاب واره توسط مدیر اجراییه - امور شمولیت و سایر استاد مربوط و ثبت آن در فهرست محصلان در سیستم کامپیوتر، اساس اصولی از اداره ملی امتحانات مبتنی بر تصحیح در یافت مکتوب اطمینانیه بعد از طی مراحل
زمان هفتا	قدم (8)	امور محصلان خصوصی ارجاع مکتوب به آمریت توسط رئیس
زمان روز	قدم (9)	امور محصلان خصوصی ارجاع مکتوب به کارشناس بخش امور مربوط - مربوط
زمان روز	قدم (10)	کارشناس بخش حفظ مکتوب در ترمینال مربوط توسط اصلاح (نام، نام پدر، تاریخ تولد و سایر مشخصات)

زمان روز	قدم (1)	ارجاع در خواستی به آمریت امور محصلان توسط نهاد تخصصات عالی خصوصی
زمان هفتا	قدم (2)	نهاد تخصصات - امور محصلان ارجاع در خواستی به مدیر امور محصلان
زمان هفتا	قدم (3)	نهاد تخصصات - امور محصلان ارجاع در خواستی به مدیر امور محصلان
زمان هفتا	قدم (4)	امضاء در مکتوب توسط امور محصلان - نهاد تخصصات عالی خصوصی
زمان روز	قدم (5)	امضاء مکتوب توسط رئیس نهاد تخصصات عالی خصوصی
زمان روز	قدم (6)	مکتوب عنوانی اداره ملی امتحانات و کسای آن به محصل مربوط

تاریخ تولد و یا سایر مشخصات (نام، نام پدر، نام خانوادگی) از جانب محصل
مواصلات در خواستی جهت اصلاح

نهاد تخصصات عالی خصوصی
محصلان (نام، نام پدر، تاریخ تولد و یا سایر مشخصات)



7 روز	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم
3 روز	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم
10	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم

فتم پروژه در ریاست امور محصلان خصوصی

7 روز	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم
4 روز	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم
10	مجموع حدائق زمان	مجموع قدم

فتم پروژه در نهاد تحصیلات عالی خصوصی مربوطه

اصلاح (نام، نام پدر، تاریخ تولد و یا سایر مشخصات) محصل نهاد تحصیلات عالی خصوصی

لستانی

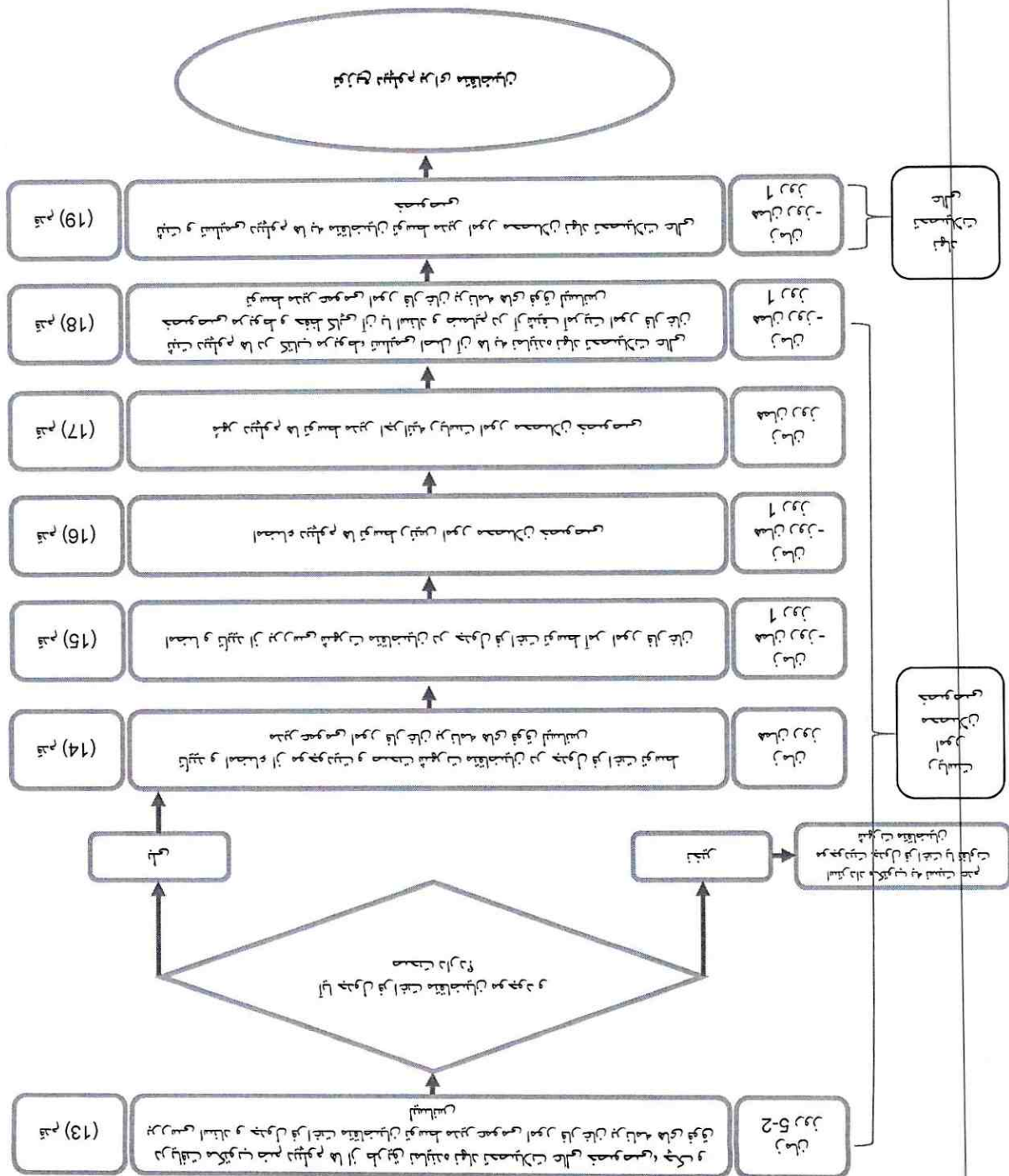
فوقی ہادی ہادی

ہادی ہادی

نہجہ کار فار خان
امریت امرت

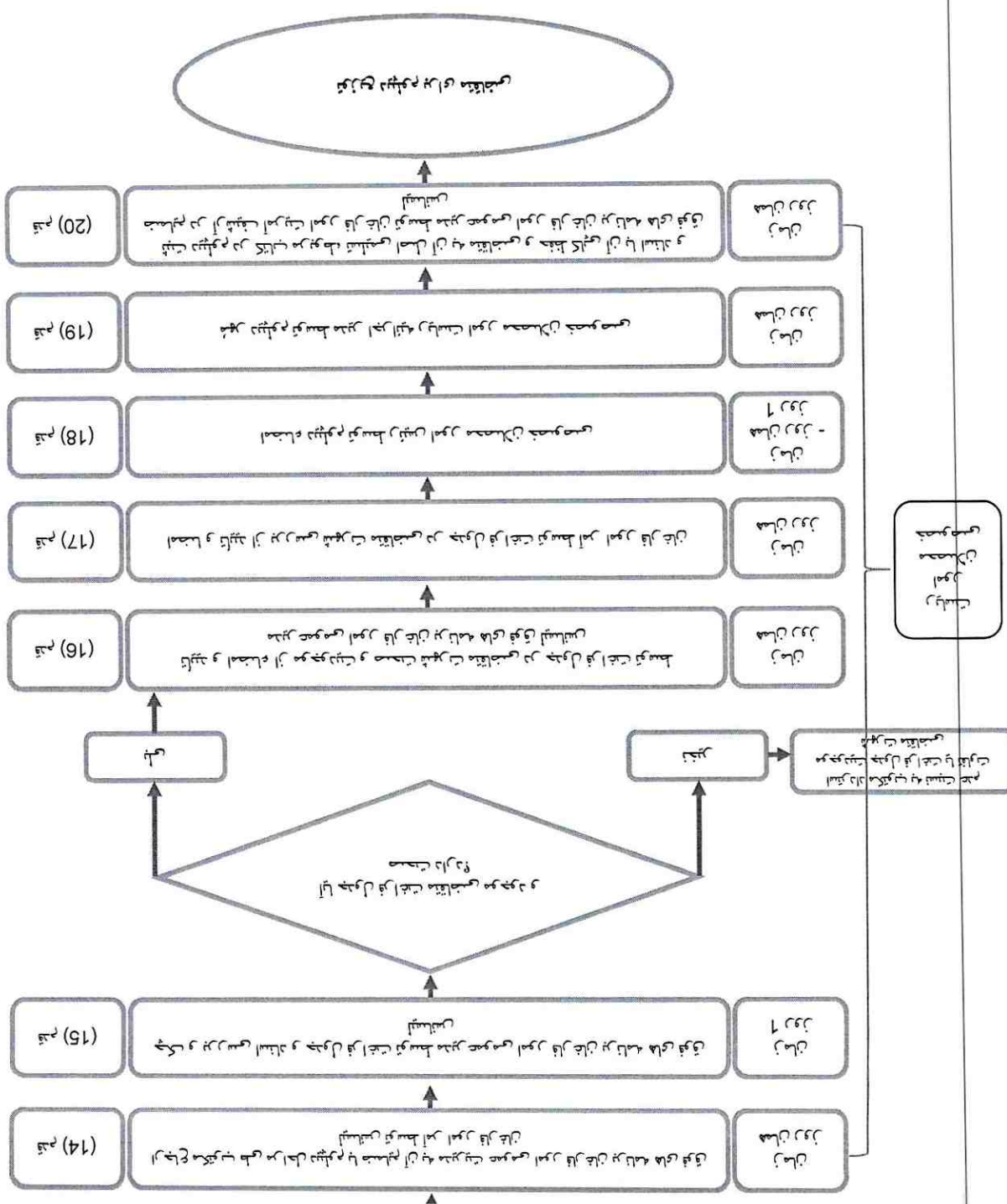


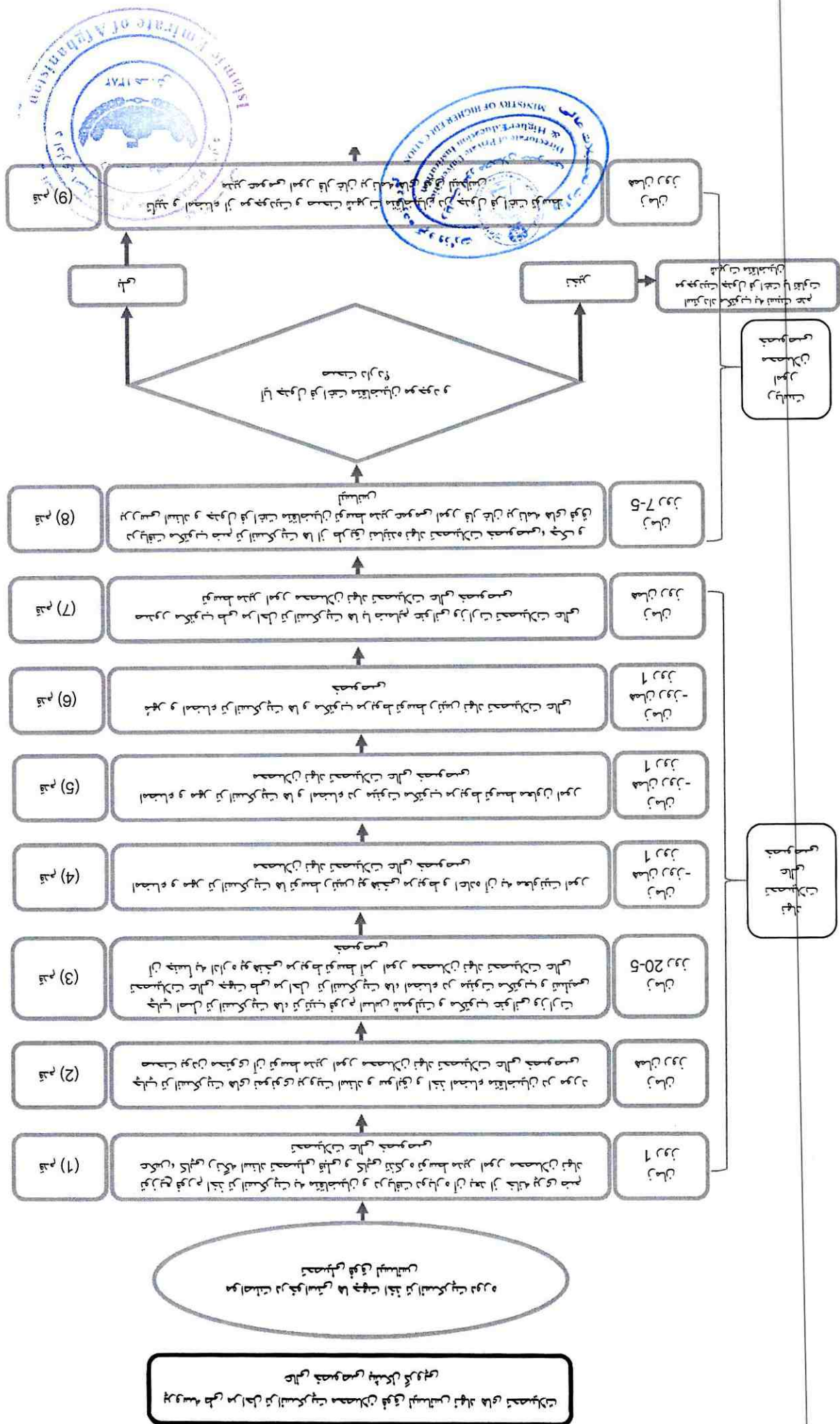
مجموع حد اکثر زمان	33 روز	مجموع حد اقل زمان	8 روز	مجموع قدم	19
--------------------	--------	-------------------	-------	-----------	----





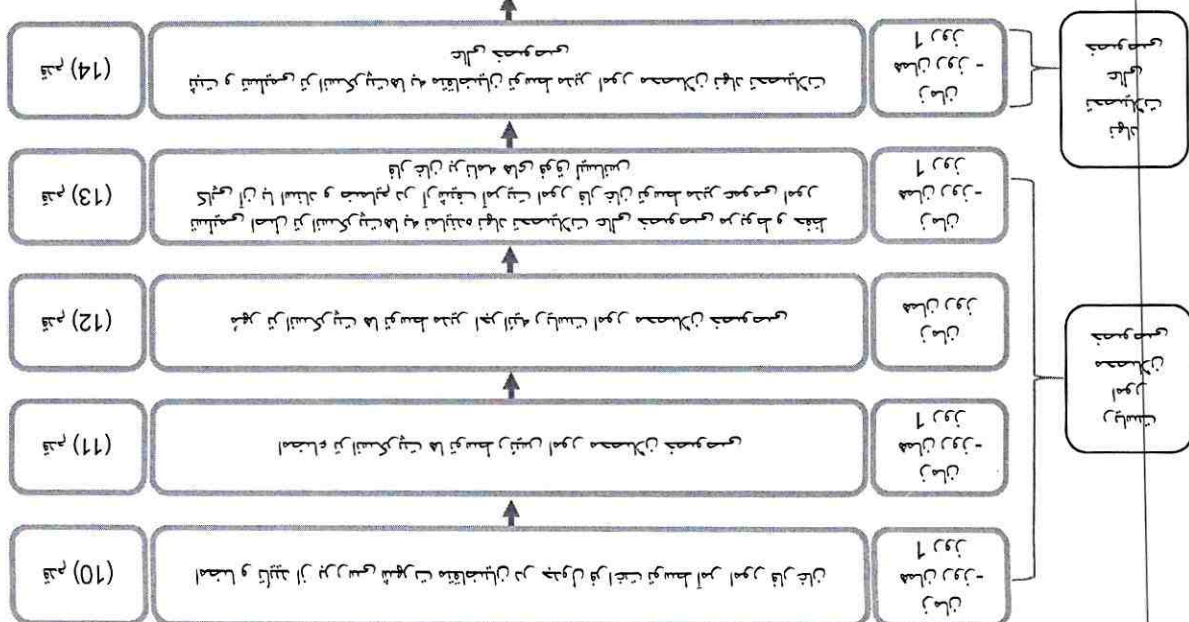
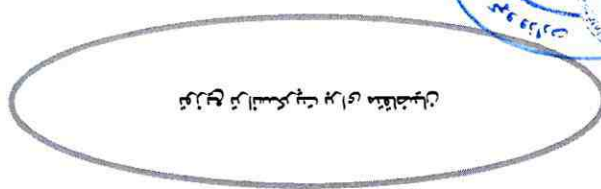
7 روز	4 روز	20
مجموع ۱۸۰۰۰	مجموع ۱۸۰۰۰	مجموع ۱۸۰۰۰

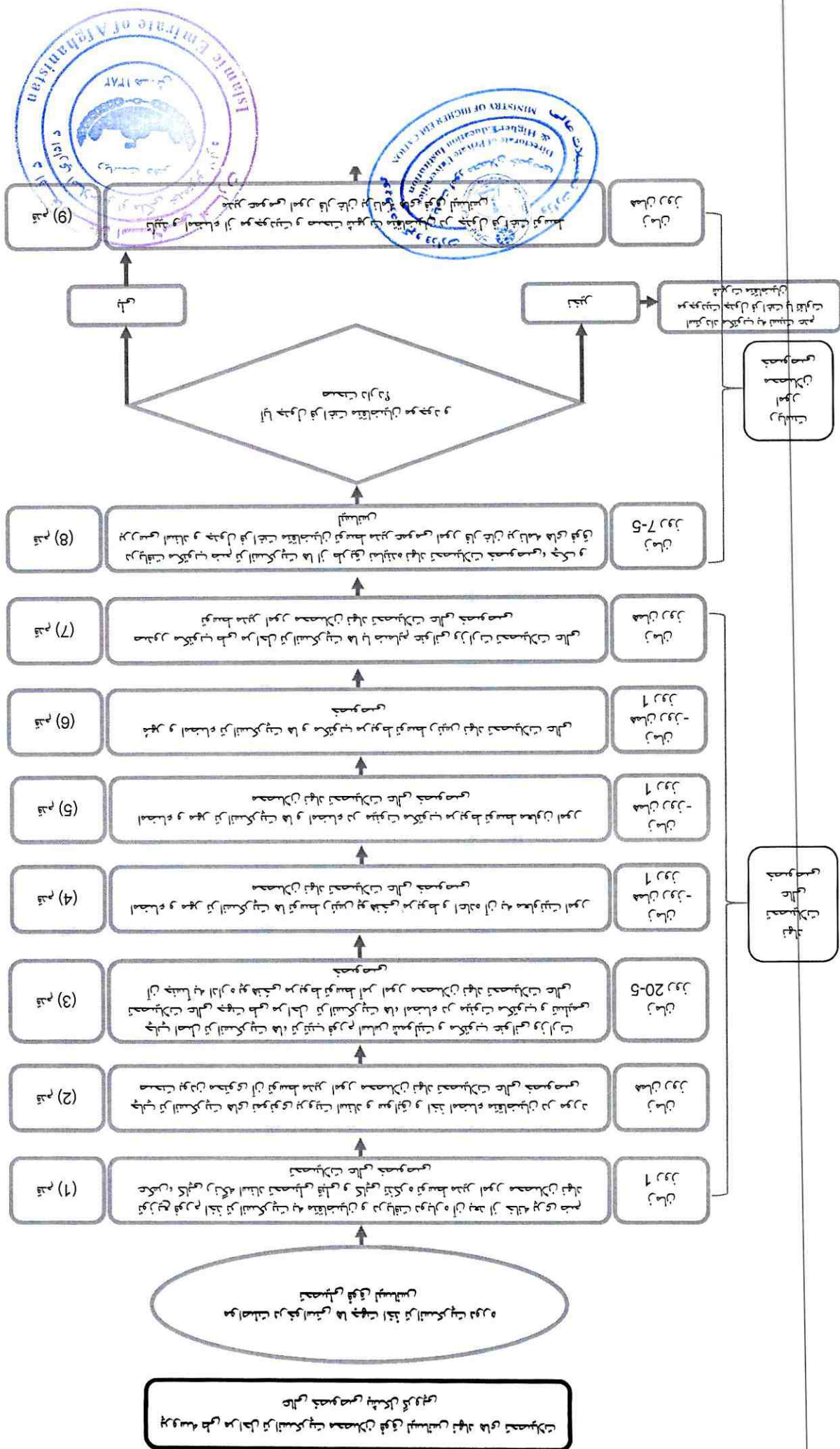


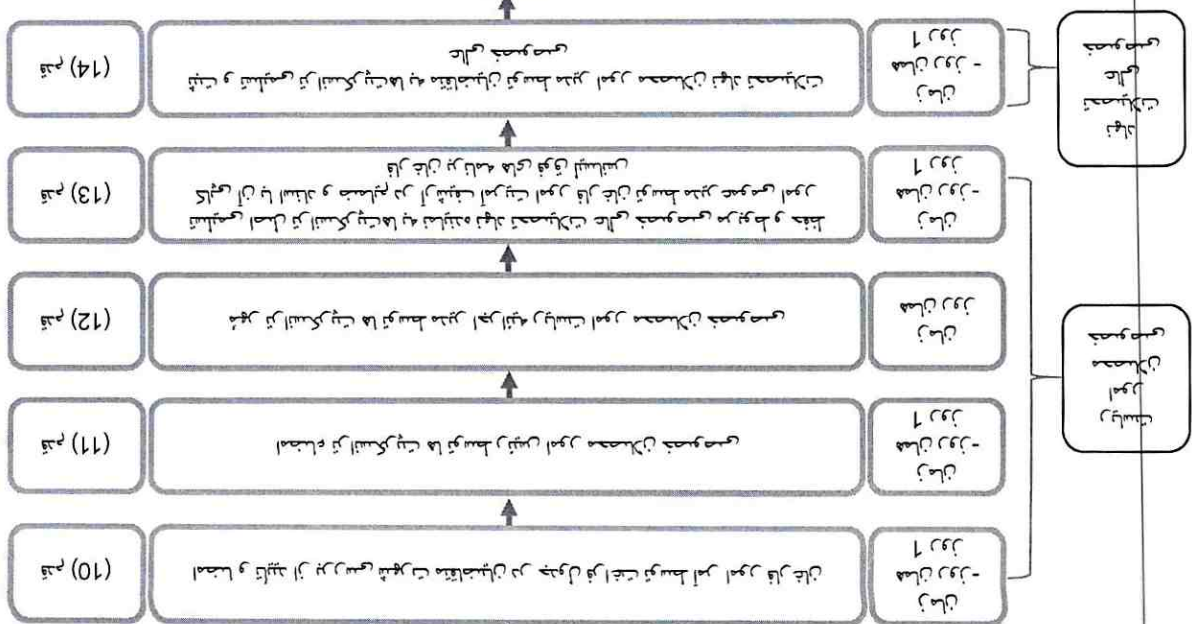




مجموع قدم	مجموع حداقل زمان	مجموع درج
14	11 روز	35

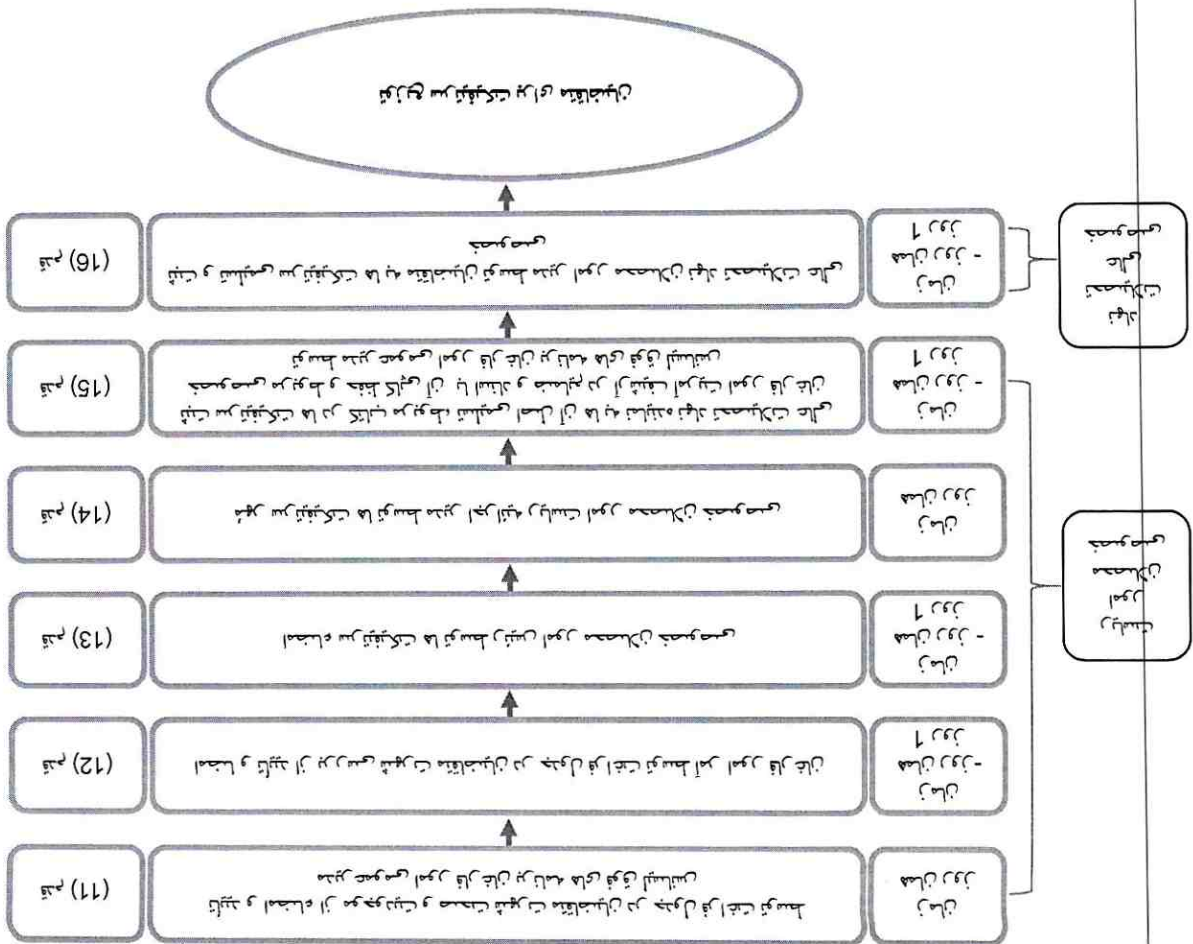


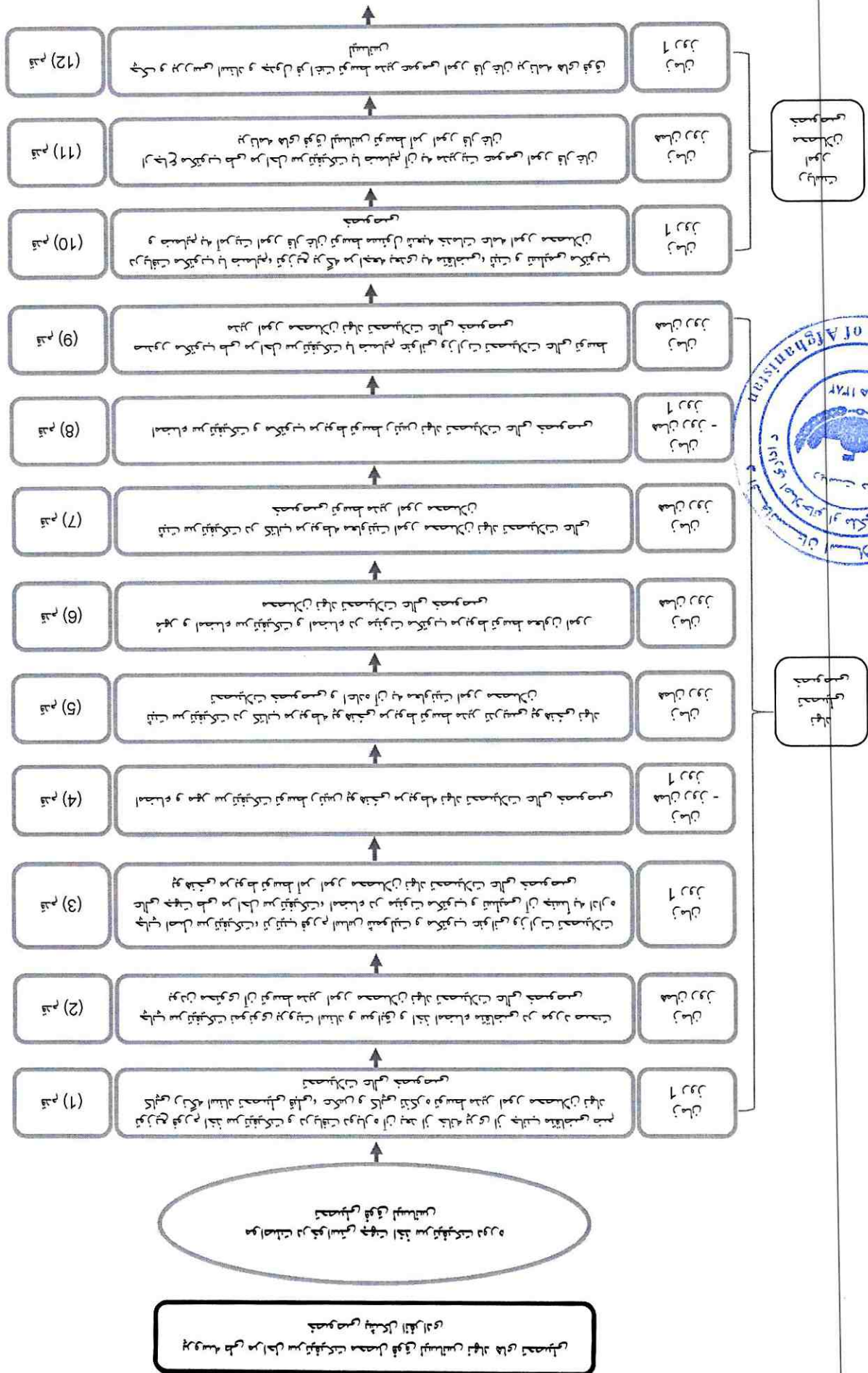






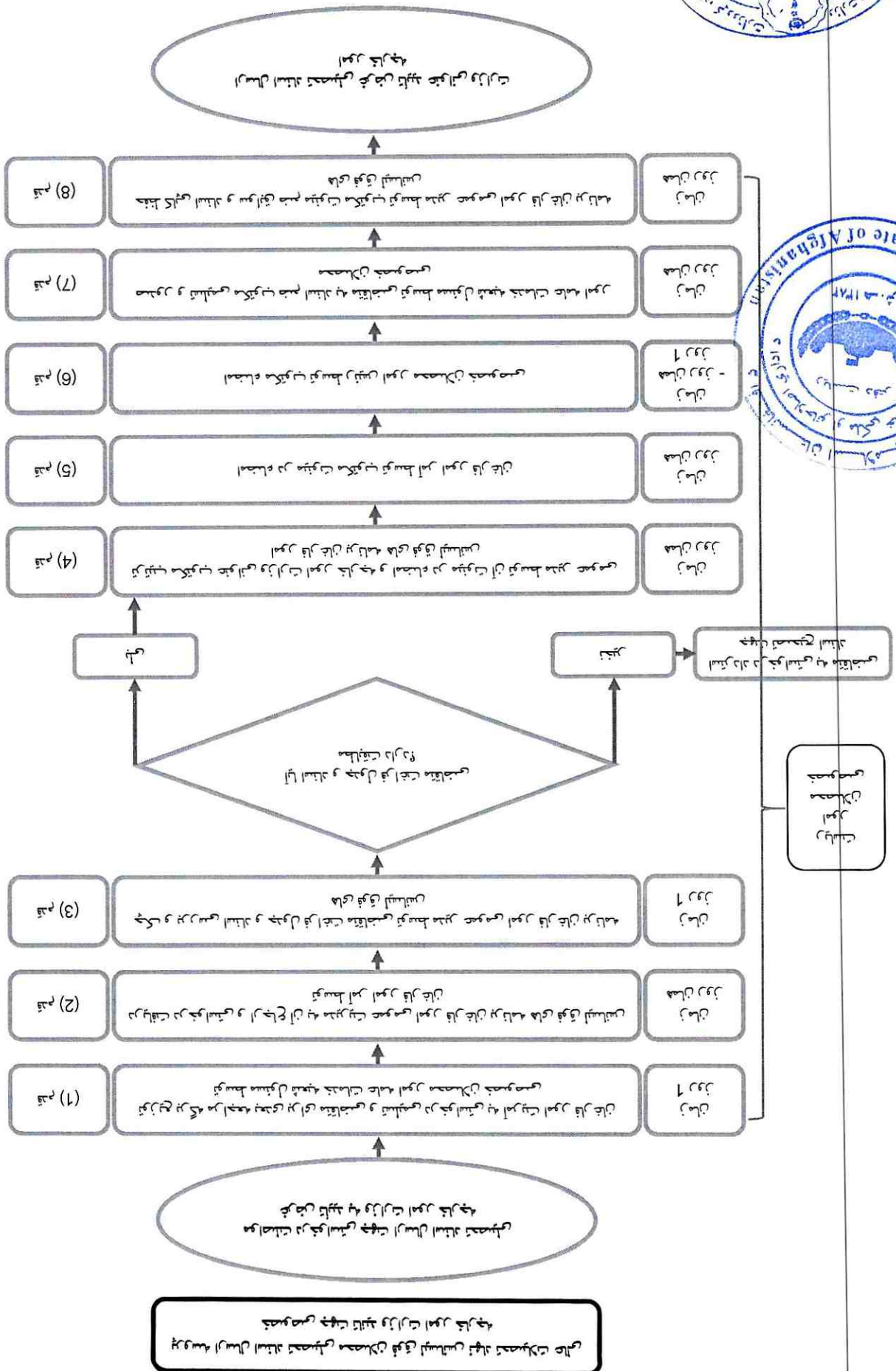
مجموع قدم	مجموع حقائق زمان	مجموع حد اکثر زمان
16	8 روز	33 روز





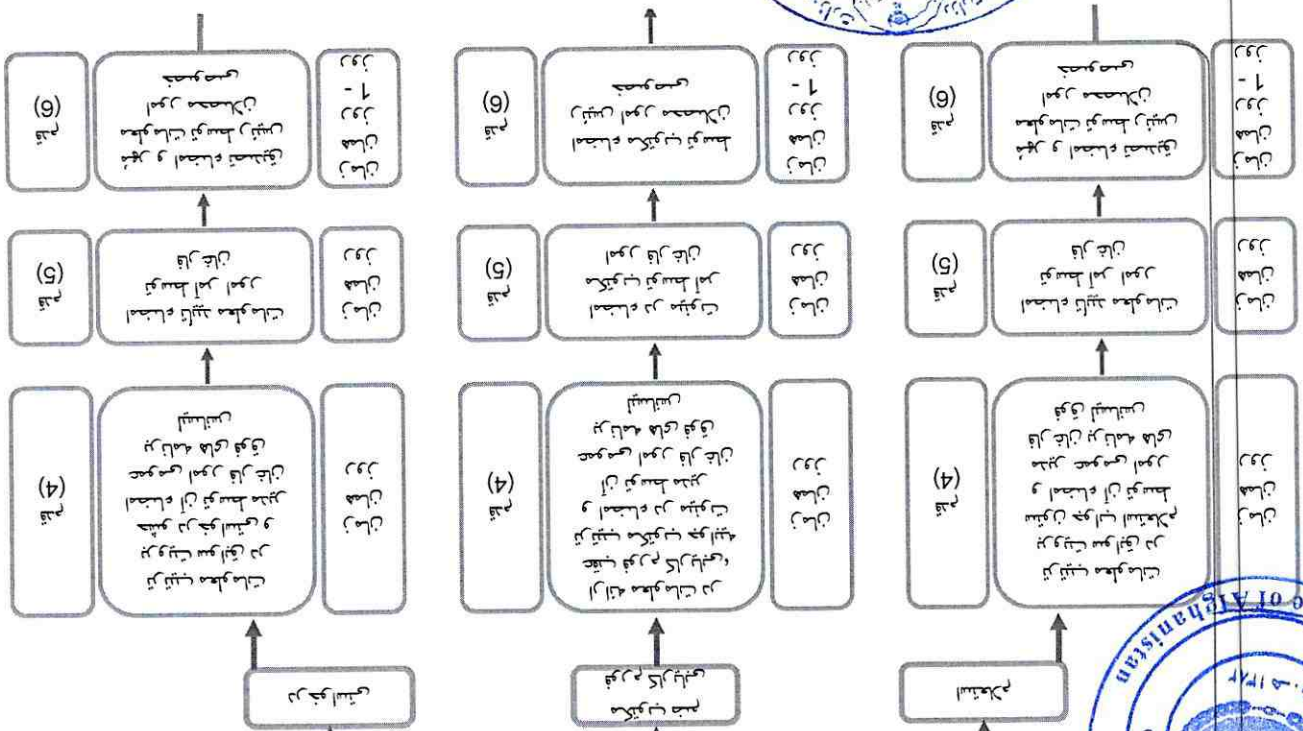


مجموع 3 روز	مجموع 2 روز	مجموع 8 قدم
مجموع 3 روز	مجموع 2 روز	مجموع 8 قدم

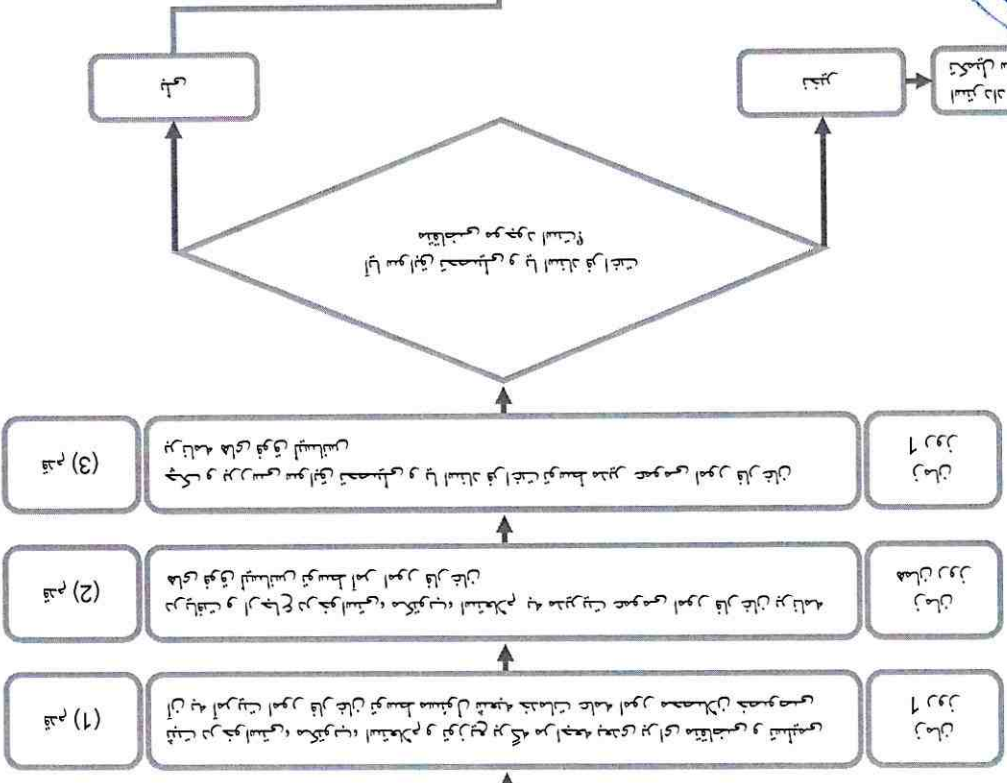




رہاست امور محصلان خصوصی



نوعیت سند واصله

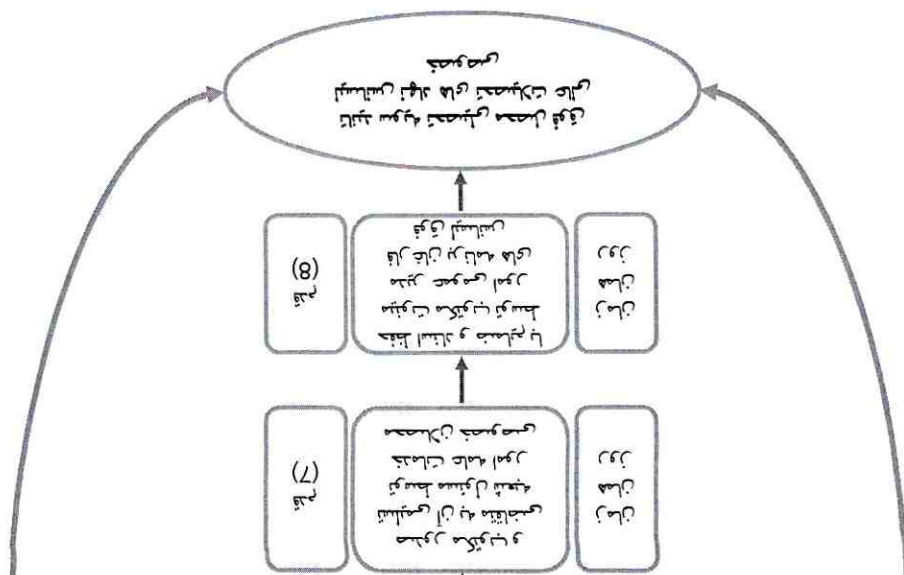


مواصلت در خواستی، مکتوب و یا استعلام جهت

مواصلت در خواستی، مکتوب و یا استعلام جهت



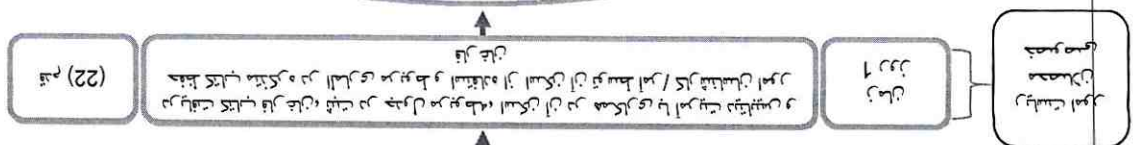
مجموع 3 روز	مجموع 2 روز	مجموع 8
مجموع 3 روز	مجموع 2 روز	مجموع 8





مجموع حد اکثر زمان	58 روز	مجموع حد اکثر زمان	40 روز	مجموع قدم	22
--------------------	--------	--------------------	--------	-----------	----

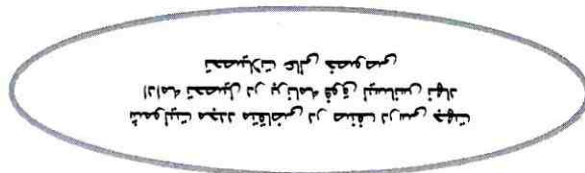
در یافت جوابات نتایج فارغان محصلان فوق لیسانس
تهد تحصیلات عالی خصوصی و حفظ آن



امور ایتام
محصلان



مجموع حد اکثر زمان	12 روز	مجموع حد اکثر زمان	5 روز	مجموع قدم	27
--------------------	--------	--------------------	-------	-----------	----



زمان روز

مجموعه حد اکثر زمان

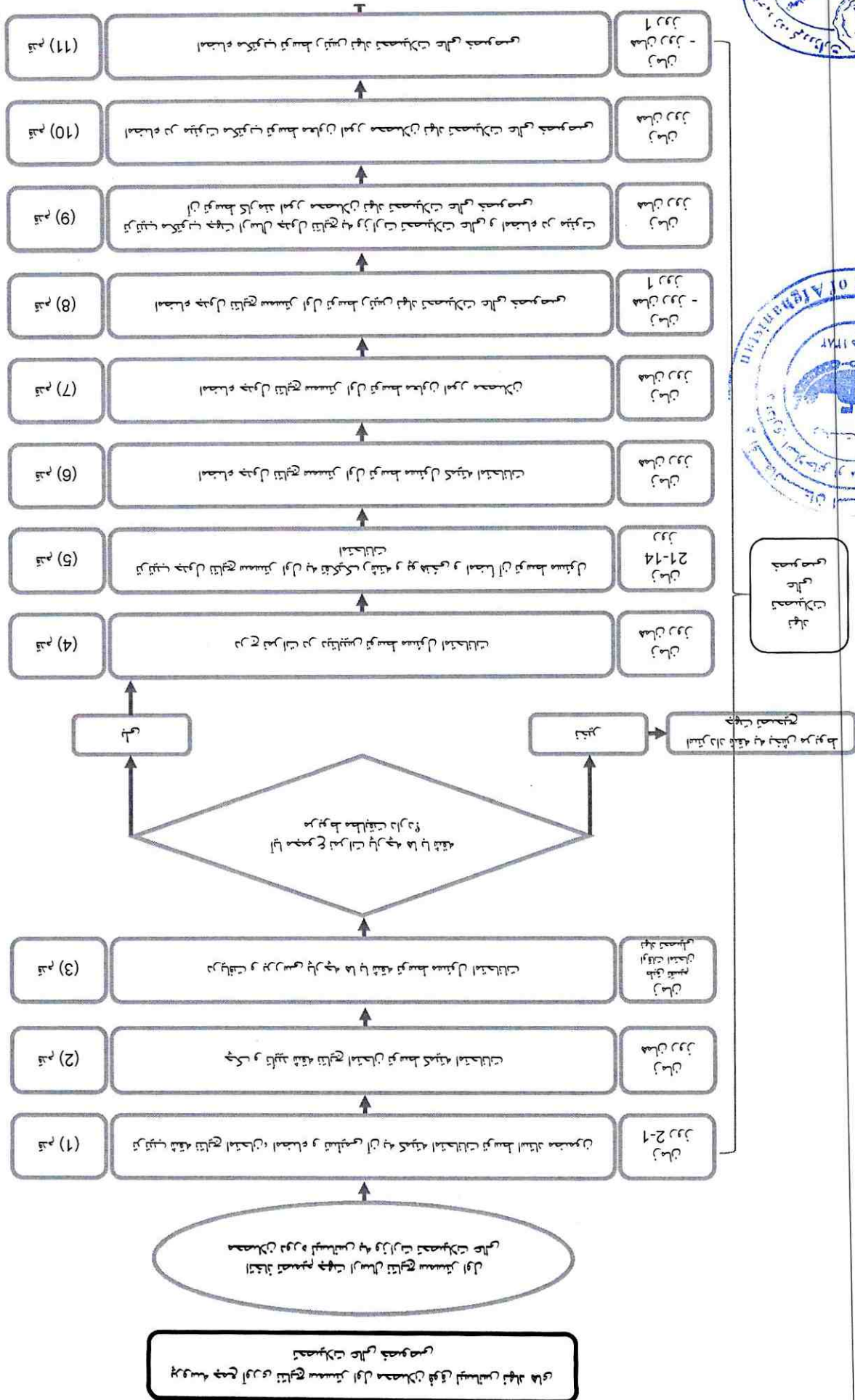
مجموعه قدم

زمان روز

مجموعه حد اکثر زمان

مجموعه قدم

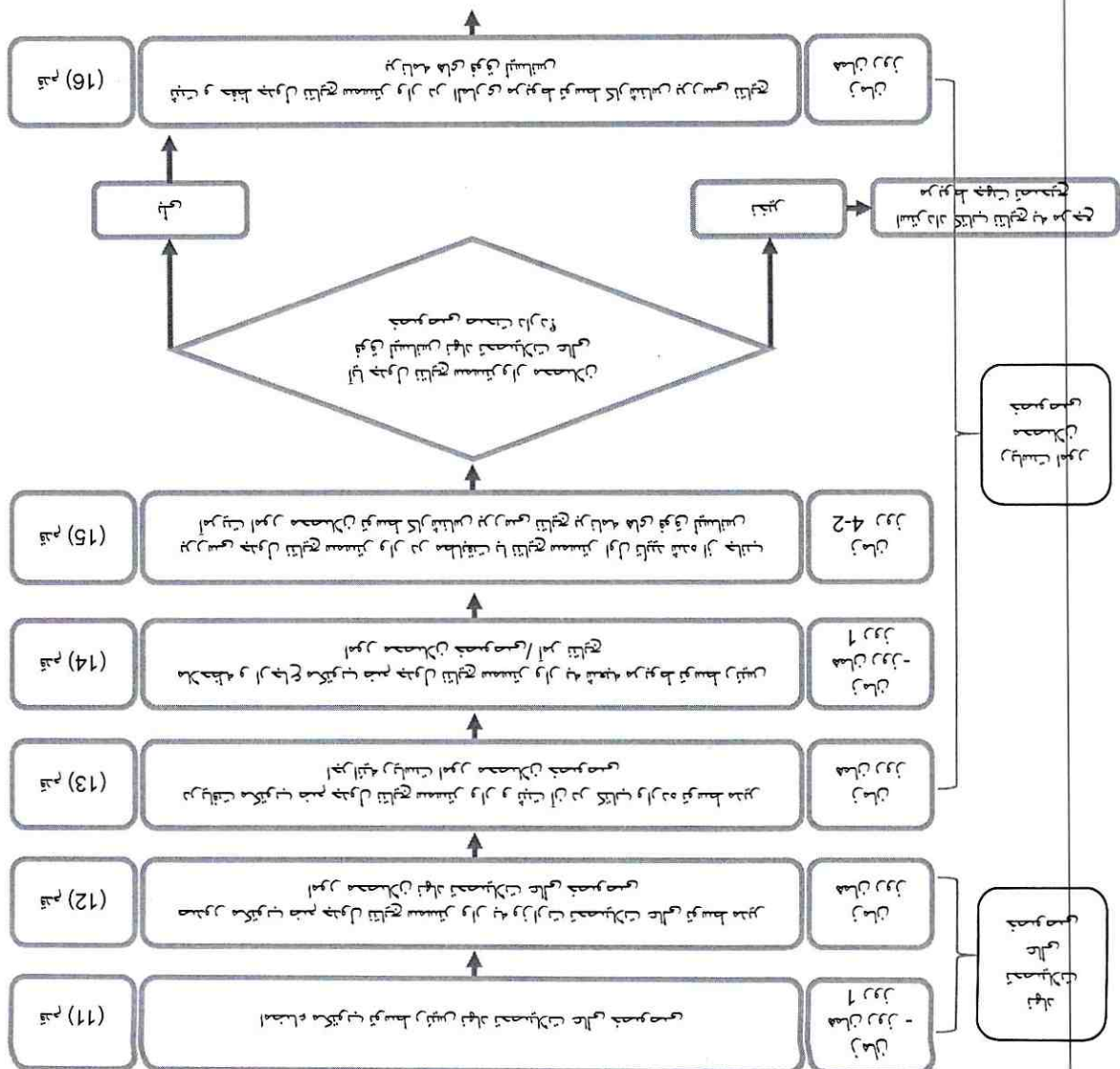
פְּתִיחַהּ שֶׁאֵין





مجموع اکتبر زمان	30 روز	مجموع حداقل زمان	17 روز	مجموع قدم	16
------------------	--------	------------------	--------	-----------	----

در یافت کتاب نتایج امتحانات مستمر و آزمون محصلان
فوق لیسانس نهاد تحصیلات عالی خصوصی و
حفظ آن



امضاء

کمیته سادہ سناڑی پروسسز ریاست امور محصلان خصوصی وزارت تحصیلات عالی:

اسم

وظیفہ

۱. صدیق اللہ بنگالی

آمر امور محصلان

۲. احمد ولی حمزہ

آمر نتائج

۳. قاضی کلیم اللہ محمدی

آمر امور فارغان

۴. فضل کریم فضل

آمر دیتائیس

۵. جلال الدین زاہد

کارشناس استاد حقوقی

۶. سلطان محمود حیدری

آمر اصلاح و بہبود پروسسز

۷. محمد حسین پرویز

کارشناس شناسائی پروسسز تعلیمی

()

()

()

()

()

()

()

()

تایید کنندہ کان:

انجینئر محمد سلیم افغان
معاون ریاست امور محصلان خصوصی
وزارت تحصیلات عالی
Directorate of Higher Education Institutions and
Directorate of State Universities and
Ministry of Higher Education
1788

منظور کنندہ کان:

نذیر احمد سیارون
معاون ریاست سادہ سناڑی پروسسز تعلیمی
وزارت تحصیلات عالی
Islamic Republic of Afghanistan
1788

مولوی محمد حامد حسینی

معاون مالی و اداری

و رئیس کمیٹہ سادہ سناڑی پروسسز تعلیمی وزارت تحصیلات عالی

رئیس سادہ سناڑی پروسسز تعلیمی
وزارت تحصیلات عالی و خدمات ملکی ریاست عمومی امور
ادارہ اصلاحات اداری و خدمات ملکی ریاست عمومی امور